

## Brescia

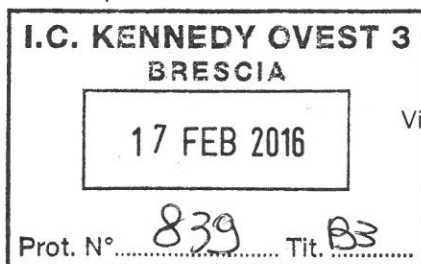
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – USR Lombardia – Ufficio  
IV Ambito territoriale di Brescia – Via S. Antonio, 14 – 25133 Brescia Tel. 030 20  
121 Codice Ipa: m\_pi – PEC uspbs@postcert.istruzione.it – E-mail:  
usp.bs@istruzione.it – Codice AOO: AOOUSPBS – Codice per la fatturazione  
elettronica: HKPE39 – CF 80049150172



### Part-time personale docente e A.T.A. per l'anno scolastico 2016/17

Publicato il 17 Feb 16 alle 9:54 · Contenuto in: Albo, Comunicazioni, Dirigenti, Docenti

Publicazione della circolare relativa alla presentazione della domanda di part-time da parte del personale docente e A.T.A. per l'anno scolastico 2016/17, istruzione operative e modulistica allegata.



Ufficio IV – Ambito Territoriale di Brescia

Via S. Antonio, 14 – 25133 Brescia – Codice Ipa: m\_pi

Prot. n. 3093 MIUR AOO USPBS R.U.

del 17/02/2016



AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE ED ISTITUTI STATALI di BRESCIA E PROVINCIA



AI SINDACATI DELLA SCUOLA – LORO SEDI

Oggetto: Tempo parziale per il personale del Comparto "Scuola". Termine per la presentazione delle istanze. O.M. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche ed integrazioni. A.S. 2016/2017.

Con riferimento all'oggetto si ricorda che entro la data del 15 marzo devono essere presentate le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, così come stabilito, in via permanente, dall'O.M. 55/98.

Le istituzioni scolastiche acquisiranno al SIDI le nuove richieste di part-time presentate dal personale scolastico, e invieranno, agli Uffici del personale docente e ATA, copia delle stesse, in quanto gli originali saranno trattenuti presso le suddette istituzioni per i successivi provvedimenti di competenza. Le SS.LL, infatti, sono delegate (nota n. 2417 del 14.2.2005) alla stipula dei contratti individuali part-time del personale delle scuole ed istituti di ogni ordine e grado. La predisposizione dei contratti potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dell'U.S.T. dell'elenco del personale autorizzato al rapporto di lavoro a tempo parziale.

Si ricorda, inoltre, di prestare particolare attenzione agli artt. 7, 8 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22.07.97. Si richiamano, altresì, le modifiche introdotte in materia di Part-Time dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008.

Questo sito usa cookies per analisi statistiche completamente anonime. Proseguendo con la navigazione si presta il consenso all' uso dei cookie. **Accetto** Più informazioni.

ovvero a questo ufficio qualora non fossero in servizio presso alcuna delle Istituzioni scolastiche statali della Provincia di Brescia.

Le domande di reintegro a tempo pieno, presentate dal personale attualmente a part-time, dovranno essere inviate in originale allo scrivente ufficio; le SS.LL. comunicheranno alla Ragioneria Territoriale dello Stato i nominativi di coloro che dal 1/9/2016 riprenderanno servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno.

I contratti part-time, di durata minima biennale, si intendono automaticamente prorogati di anno in anno; prima della scadenza naturale può essere richiesto il reintegro nel tempo pieno, con istanza motivata, da produrre sempre secondo le modalità ed i termini fissati dalle disposizioni in materia - 15 marzo. Le SS.LL. daranno comunicazione alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato della cessazione del rapporto di lavoro a tempo parziale solo dopo la comunicazione dell'accoglimento dell'istanza da parte dello scrivente Ufficio.

Le richieste di variazione di ore, da produrre sempre nei termini previsti, devono essere inviate, in copia, a questo Ufficio che provvederà all'inserimento dei dati al SIDI; le SS.LL. comunicheranno alla RTS l'eventuale variazione.

Le SS.LL, prima di procedere all'invio delle domande di part-time allo scrivente ufficio entro il termine sopra specificato, devono acquisire le domande di part-time relative a nuove richieste al SIDI nelle funzioni "Personale Comparto Scuola - Gestione posizioni di Stato - Trasformazione

rapporto di lavoro a tempo parziale", entro e non oltre il 31.03.2016. Si invita, altresì, ad un attento esame della compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati.

Si chiede di evitare modifiche della quantificazione oraria dopo la scadenza dei termini.

Si rammenta che l'accoglimento delle richieste part-time del personale dimissionario è subordinato alla verifica delle condizioni di esubero, dopo le operazioni di mobilità.

Ulteriori istruzioni saranno fornite con la pubblicazione degli elenchi del personale scolastico con orario part-time.

Il Dirigente

Mario Maviglia

allegati: n. 3 fac-simile di domanda

Per informazioni:

Primaria - Infanzia

Luca Torri tel. 030/2012217

luca.torri@istruzione.it

Secondaria I grado

Antonio Palazzi tel. 030/2012205

antonio.palazzi.bs@istruzione.it

Questo sito usa cookies per analisi statistiche completamente anonime. Proseguendo con la navigazione si presta il consenso all' uso dei cookie. **Accetto** Più informazioni.