

Brescia

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - USR Lombardia - Ufficio
IV Ambito territoriale di Brescia - Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia Tel. 030 20
121 Codice Ipa: m_pi - PEC uspbs@postacert.istruzione.it - E-mail:
usp.bs@istruzione.it - Codice AOO: AOOUSPBS - Codice per la fatturazione
elettronica: HKPE39 - CF 80049150172



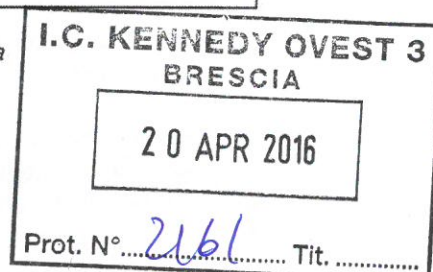
Mobilita' personale ATA anno scolastico 2016/2017 - Indicazioni operative

Publicato il 19 Apr 16 alle 9:08 · Contenuto in: Albo, ATA, Comunicazioni, Dirigenti, Personale ATA

Termini per la presentazione delle domande per il personale ATA: dal 26 Aprile al 16 Maggio 2016



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia - Codice Ipa: m_pi



Prot. n. MIUR AOO USPBS R.U. 6284 del 18 Aprile 2016

Ai Dirigenti
Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado
di Brescia e Provincia
LORO SEDI

Oggetto: Mobilità del personale ATA per l'anno 2016/2017 - Indicazioni operative

Facendo seguito alla circolare MIUR prot. n. 9520 del 08/04/2016 si sottolinea il termine per la presentazione delle domande per il personale ATA: dal 26 aprile al 16 maggio 2016.

Si ritiene utile fornire le istruzioni operative, contando come sempre sulla collaborazione delle SS.LL, per facilitare la gestione delle domande.

Il personale che dovrà presentare domanda di mobilità per ottenere la sede di titolarità è il seguente:

- Il personale assunto a tempo indeterminato nell'anno scolastico in corso;
- Il personale docente inidoneo transitato nei ruoli ATA;

~~Il personale scolastico che abbia perso la sede di titolarità ai sensi dell' art. 50 del CCNI, avendo~~

Questo sito usa i cookies per servizi statistici e completamente anonimi. Proseguendo con la navigazione si presta il consenso all' uso dei cookie. [Accetto](#) [Più informazioni.](#)

Si precisa che l'art. 59 del CCNL consente al personale A.T.A. di accettare, nell'ambito del comparto scuola, contratti a tempo determinato di durata non inferiore ad un anno, mantenendo per tre anni la titolarità del proprio posto. All'accettazione del quarto anno di incarico a tempo determinato, la scuola dove il personale suddetto è titolare, deve emettere un provvedimento con il quale si decreta la perdita di titolarità al fine di rendere disponibili i posti per i movimenti per l'a.s. 2016/2017. Nel decreto dovranno essere elencati gli anni in cui il personale ha ottenuto l'incarico annuale. Copia dello stesso dovrà essere inviato a questo Ufficio entro il 26 aprile 2016 ad uno di questi indirizzi e-mail-
alberto.camastra.bs@istruzione.it - donatella.pivotto.749@istruzione.it; fabio.rizzo.bs@istruzione.it; luca.melzani.bs@istruzione.it; (per informazioni tel. 0302012232, 0302012272, 0302012252, 0302012251).

Il predetto personale, al fine di ottenere una sede definitiva deve presentare domanda di trasferimento per le sedi della provincia di titolarità. In caso di mancata presentazione dell'istanza l'assegnazione della sede di titolarità verrà disposta d'ufficio. E' fatta salva la possibilità di presentare domanda anche per altra provincia.

Le domande presentate dal personale ATA sono prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo disponibile nella rete INTRANET ed INTERNET o predisposto nell'area POLIS. Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporta l'annullamento della domanda.

Le istituzioni scolastiche consulteranno le domande acquisite e verificheranno che alle domande siano stati effettivamente allegati e debitamente compilati i modelli conformi a quelli predisposti dall'OM n. 241 del 08/04/2016 e che tutte le dichiarazioni (modello D, modello E, dichiarazione di servizio continuativo per i trasferiti d'ufficio, dichiarazioni di punteggio aggiuntivo, dichiarazioni personali) siano aggiornate.



Modello D : Dichiarazione anzianità di servizio

Si fa presente che l'allegato "D" è una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, così come modificato ed integrato dall'art.15, della legge 16 gennaio 2003 n. 3 e dall'art.15 comma 1 della L.183/2011, pertanto, le notizie in esso riportate non possono in alcun modo essere sintetiche.

Nel suddetto modello deve essere dichiarato il servizio di ruolo e non di ruolo, distinto per anno scolastico, con l'indicazione della data d'inizio e fine servizio, nonché il totale dei giorni, il profilo e la sede.

Il servizio di ruolo prestato in pubbliche amministrazioni o enti locali, deve contenere la data d'inizio e fine servizio nonché il totale dei giorni, il profilo/qualifica e la sede di servizio.

Il riconoscimento del servizio ai soli fini giuridici a seguito conciliazione deve essere auto dichiarato e allegato il relativo verbale.

Modelli di dichiarazione di servizio continuativo:

- Modello E per dichiarazione servizio continuativo
- Modello per dichiarazione di servizio continuativo (da utilizzare dal personale che usufruisce della

~~precedenza di cui all'art. 47, punti iii) e iv) del C.C.N.L.; il diritto al rientro verrà riconosciuto entro 3 anni dal trasferimento a ufficio solo se per tutti gli anni scolastici successivi verrà presentata domanda di trasferimento a ufficio.~~
Questo sito usa cookies per analisi statistiche completamente anonime. Proseguendo con la navigazione si presuppone il consenso all'uso dei cookies. [Accetta](#) di [utilizzare](#) le informazioni.

Dichiarazione punteggio aggiuntivo "una tantum"

La predetta dichiarazione personale prevede che siano elencati gli anni relativi ad un triennio, a decorrere dalle operazioni di mobilità dall'a.s. 2000/01 fino all'a.s. 2007/08, in cui non è stata presentata domanda di trasferimento o di passaggio di profilo provinciale alle condizioni previste dal CCNI.

Dichiarazioni personali

Le dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità riguardano l'esistenza di figli minori, riportando la data di nascita (inferiore ai 6 anni nati dall'anno 2010, inferiori ai 18 i nati dall'anno 1998), lo stato civile, la residenza (indicando la data di decorrenza della residenza del familiare al quale ci si intende ricongiungere, che deve essere anteriore al 07/01/2016), il possesso di eventuali titoli di studio, superamenti di concorsi ordinari, ecc., superamento del periodo di prova per coloro che chiedono la mobilità professionale, precedenze necessarie ai fini del riconoscimento degli eventuali punteggi spettanti. A tale proposito si allega facsimile predisposto da quest'ufficio.

Dichiarazione per usufruire del beneficio L. 104/92

Al modello specifico di autodichiarazione va allegato un certificato rilasciato dalle commissioni mediche, funzionanti presso le ASL.



Si ricorda che il figlio che assiste un genitore disabile in situazione di gravità deve dichiarare di essere l'unico ad aver richiesto di fruire dei permessi per l'intero anno scolastico in corso, ovvero dichiarando che nessun altro parente o affine ne abbia beneficiato.



Inoltre il personale che presta assistenza (art. 47 punto V) beneficia della precedenza a condizione che indichi come prima preferenza l'intero comune ove risulti domiciliato il soggetto da assistere; in mancanza di istituzioni scolastiche, nel comune viciniore, secondo le tabelle di viciniorità. Tale precedenza permane anche nel caso in cui prima del predetto comune, siano indicate una o più istituzioni scolastiche comprese in esso.

Essendo tale preferenza obbligatoria, "la mancata indicazione del comune o distretto di ricongiungimento preclude la possibilità di accoglimento da parte dell'ufficio della precedenza".

Pertanto, le preferenze espresse saranno prese in considerazione come domanda volontaria senza diritto di precedenza.

Il personale beneficiario dell'art. 21 e dell'art. 33 comma 6 della legge n. 104/92, può usufruire di tale precedenza nell'ambito e per la provincia in cui è ubicato il comune di residenza, a condizione che abbia espresso come prima preferenza il predetto comune di residenza oppure una o più istituzioni scolastiche comprese in esso.

Si raccomanda un'attenta verifica della documentazione sopraindicata e, accertata la congruità tra i dati inseriti e la documentazione allegata, ove necessario in cartaceo, (es.: stato di disabilità, L.104/92, ecc.) le istituzioni scolastiche invieranno a questo Ufficio le domande via web, mentre la certificazione attestante lo stato di disabilità (L.104/92) sarà consegnata a mano presso lo scrivente ufficio entro il 23 maggio p.v.

Si precisa che, ai sensi dell'art.5 O.M., non è consentito integrare o modificare la documentazione allegata, compreso l'ordine delle preferenze espresse, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande (16 maggio 2016). Si sollecitano, pertanto, le SS.LL a verificare le domande prima della scadenza prevista e ove necessario ad invitare gli interessati a regolarizzarle o integrarle.

Questo sito usa cookie per analytics, statistiche e contenuti personalizzati. Per saperne di più o per modificare le tue preferenze, visita la pagina [Privacy Policy](#).
Se non accetti i cookie, potresti non essere in grado di utilizzare alcune funzionalità del sito. [Accetta](#) [Più informazioni](#)

tempestivamente all'UST di Brescia (e-mail alberto.camastra.bs@istruzione.it; donatella.pivotto.749@istruzione.it; fabio.rizzo.bs@istruzione.it; luca.melzani.bs@istruzione.it), la scuola accerterà l'avvenuta acquisizione della revoca al SIDI.

L'ufficio procederà alla convalida di tutte le domande ricevute, successivamente ogni interessato riceverà una e-mail con la lettera di notifica. L'istituzione scolastica, verificata l'avvenuta convalida della domanda al SIDI, stamperà e consegnerà immediatamente al personale interessato il foglio notizie al fine di segnalare tempestivamente a questo ufficio le eventuali discordanze.

Resta inteso che, per il personale soprannumerario, l'invio delle domande deve avvenire sul modello cartaceo allegato all'O.M. sulla mobilità.

Si invitano le SS.LL a predisporre le graduatorie d'istituto entro i 15 gg successivi al termine fissato dall'OM per la presentazione delle domande di mobilità, ossia entro il 31 Maggio 2016 al fine di individuare tempestivamente gli eventuali soprannumerari in Organico di Diritto per l'a.s. 2016/17.

Gli assistenti tecnici, per richiedere il trasferimento da un'area ad un'altra, devono compilare la apposita sezione del modulo domanda relativa alle aree professionali prescelte e documentare il possesso dei relativi titoli di accesso (art.56 C.C.N.I.).

Verifica anagrafe



E' appena il caso di rimarcare la necessità di un corretto controllo dell'anagrafe del personale attraverso il seguente percorso: - Disponibilità - Organico di Diritto - Ordine di scuola - Interrogazione organico e titolari - al fine di accertare che tutte le variazioni di stato giuridico avvenute per dimissioni, dispense, decadenze, decessi, collocamenti permanentemente fuori ruolo, ecc.. risultino inserite al SIDI prima della chiusura delle aree per ogni ordine. (cfr. a tale proposito l'art. 2 dell'O.M. Termine ultimo comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e posti disponibili).

Si rammenta la responsabilità personale del Dirigente Scolastico in merito alla correttezza e completezza di tale verifica.

Il dirigente regg.
Mario Maviglia

Per informazioni:

Alberto Camastra tel. 0302012232
alberto.camastra.bs@istruzione.it
Donatella Pivotto tel. 0302012272
donatella.pivotto.749@istruzione.it
Fabio Rizzo tel. 0302012252
fabio.rizzo.bs@istruzione.it
Luca Melzani Tel. 0302012251
Luca.melzani.bs@istruzione.it

Allegati Questo sito usa cookies per analisi statistiche completamente anonime. Proseguendo con la navigazione si presuppone il consenso all' uso dei cookie. **Accetto** [Più informazioni.](#)

ALLEGATO E (17 kB)

AutodicLlegge104 (61 kB)

DICHIARAZCUMATA 2016-17 (41 kB)

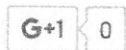
DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO (18 kB)

DICHIARAZIONE RELATIVA AL PUNTEGGIO AGGIUNTIVO (32 kB)

NUOVI CODICI ATA 2016-17 (391 kB)



Tweet



Sito realizzato da su modello dalla comunità di pratica Porte aperte sul web nell'ambito del progetto Un CMS per la scuola con Wordpress 4.3.1 · XHTML · CSS
Il modello di sito è rilasciato sotto licenza Attribuzione-Non commerciale-Condividi allo stesso modo 3.0 Unported di Creative Commons ·

- [Crediti](#)
- [Privacy](#)
- [Mappa del sito](#)
- [Note legali](#)
- [Cookie](#)
- [Elenco siti tematici](#)



Questo sito usa cookies per analisi statistiche completamente anonime. Proseguendo con la navigazione si presta il consenso all' uso dei cookie. [Accetto](#) [Più informazioni.](#)

