



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA
Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019
C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173
www.kennedyovest3.gov.it
bsic887001@istruzione.it; bsic887001@pec.istruzione.it



Prot. n. 6714/A7f

Brescia, 27/10/2016

AI SITO WEB DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

**BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI CASSA PERIODO 01/01/2017-31/12/2019
Codice CIG Z791BBE496**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 16 del D. l. 44/2001;
VISTA la comunicazione M.I.U.R. 5919 del 20/09/2012 relativa al rinnovo della convenzione di cassa alla luce del D.L. 95/2012;
CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di cassa triennio **01/01/2017- 31/12/2019**,

invita

gli Istituti Bancari e l'Ente Poste Italiane presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel Comune Brescia a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Del Santellone , 4 a Brescia 25132 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **25 novembre 2016**.

In ottemperanza alla circolare del MIUR prot. n. 3472 del 07/06/2012 e successiva prot. n. 5919 del 20/12/2013, il presente bando ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica <http://www.kennedyovest3.gov.it/wp/> ed, inoltre, al fine di garantire la massima evidenza, inviati alla seguente casella di posta di posta elettronica: abi.miur@abi.it, appositamente creata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche-stazioni appaltanti, a seguito di accordo tra il MIUR, l'ABI, ente che si è impegnato a pubblicare sul proprio sito i riferimenti alle gare in essere.

La convenzione avrà durata triennale a far data dal 01/01/2017 e fino al 31/12/2019 senza alcuna clausola di tacito rinnovo pena nullità dell'atto.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura 'Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa'.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica";
- Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica";

Le buste devono contenere i moduli prestampati e allegati al presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle buste.

La convenzione avrà durata triennale per il periodo dal **01/01/2017 AL 31/12/2019**.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nel capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta indicate nell'Allegato 2 e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

La Giunta esecutiva, nella sua prima seduta utile (presumibilmente la prima settimana di dicembre p.v.), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte.

Si allega:

Modello A: Dichiarazione Amministrativa (da compilare e inserire nella busta n° 1),

Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa;

Allegato 2: Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;

Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica (da compilare e inserire nella busta n° 2);

Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica (da compilare e inserire nella busta n° 3).

In attesa di ricevere la Vs. gradita offerta, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Emilio Raizer

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del
D.Lgs. 39/93 art.3, comma 2