



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA  
Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019  
C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173  
[www.kennedyovest3.gov.it](http://www.kennedyovest3.gov.it)  
[bsic887001@istruzione.it](mailto:bsic887001@istruzione.it); [bsic887001@pec.istruzione.it](mailto:bsic887001@pec.istruzione.it)



Prot.n° 4169

Brescia, 24/07/2019

Al Sito della scuola  
Agli atti della scuola

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa;  
VISTO il programma annuale 2019;  
ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;  
RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;  
VISTO il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;  
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
VISTO il DPR n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;  
VISTO il D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice degli appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE;  
VISTO l' art. 32, comma 2, del D. Lgs.vo n. 50/2016 che prevede prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni provvedano all' emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
VISTO il D. Lgs.vo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n 50" (G.U. n. 103 del 5 maggio 2017);

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria;

CONSIDERATO che la fornitura è di importo non superiore ai €1000,00;

### **DETERMINA**

di avviare la procedura per l'affidamento diretto della fornitura per l'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria;

di procedere all'affidamento alla ditta Effegi di Fantoni Giambattista via Bonardi 23, 25126 Brescia P.Iva 01872630171 per un importo di € 375,14 + IVA per un totale di € 457,67.

Il pagamento avverrà previa regolare trasmissione di fattura elettronica, di certificazione DURC e di Dichiarazione di assunzione dell'obbligo di Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico reggente  
Caterina Archetti