



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA

Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019

C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173

www.kennedyovest3.gov.it

bsic887001@istruzione.it; bsic887001@pec.istruzione.it



Prot.n° 4456

Brescia, 02/09/2019

Al Sito della scuola

Agli atti della scuola

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto della firma digitale massiva remota per nuovo Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa;

VISTO il programma annuale 2019;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

VISTO il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice degli appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE;

VISTO l' art. 32, comma 2, del D. Lgs.vo n. 50/2016 che prevede prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni provvedano all' emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D. Lgs.vo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 5 maggio 2017);

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la necessità di provvedere con urgenza all'acquisto della firma digitale massiva remota per il nuovo Dirigente Scolastico.

CONSIDERATO che la fornitura è di importo non superiore ai €1000,00;

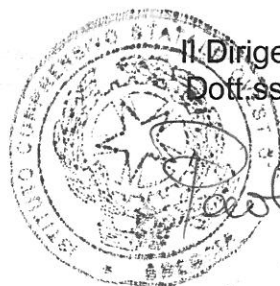
DETERMINA

di avviare la procedura per l'affidamento diretto per l'acquisto della firma digitale massiva remota per nuovo Dirigente Scolastico;

di procedere all'affidamento alla ditta Gruppo Spaggiari Parma via F. Bernini,22/A-43126 Parma P.Iva 00150470342 per un importo totale complessivo di € 69,00 + IVA per un totale di € 84,18.

Il pagamento avverrà previa regolare trasmissione di fattura elettronica, di certificazione DURC e di Dichiarazione di assunzione dell'obbligo di Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Buffoli