



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA

Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019

C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173

www.kennedyovest3.edu.it

bsic887001@istruzione.it; bsic887001@pec.istruzione.it



Prot. n. 1493

Brescia 25 Marzo 2020

Alle famiglie

Ai docenti

Al personale ATA

A tutti i portatori di interesse

VISTO il Dpcm 22 marzo 2020 e in particolare la lettera e) del comma 1 dell'art. 1.

VISTO il Decreto legge numero 18 del 17 marzo 2020

TENUTO CONTO delle Ordinanze del Presidente della Regione Lombardia numero 514 del 21 marzo 2020 e numero 515 del 22 marzo 2020, con particolare riferimento al punto a) 2 dell'Ordinanza numero 515 del 22 marzo 2020.

VISTA la nota prot. 440 del 21 marzo 2020 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

**che dal 25 marzo 2020 al 15 aprile 2020
o fino a nuove disposizioni nazionali o regionali**

- l'ufficio di segreteria funzioni senza accesso in presenza del pubblico, il quale potrà comunque richiedere appuntamento tramite e-mail bsic887001@istruzione.it per esigenze indifferibili;
- il servizio di sportello telefonico della segreteria sia attivo dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 al numero 3280413134, privilegiando in via prioritaria il contatto via e-mail;
- l'accesso all'edificio per attività indifferibili sia garantito previo appuntamento da richiedere via e-mail
- la segreteria, non avendo individuato attività indifferibili da rendere in presenza, assicuri lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative esclusivamente in forma di lavoro agile.
- il personale amministrativo sia reperibile con contatto telefonico e via mail per prestazioni lavorative indifferibili, che possano emergere e al momento non prevedibili, realizzabili in presenza previa autorizzazione della dirigente scolastica o del D.S.G.A.;
- i collaboratori scolastici siano reperibili con contatto telefonico e via mail per il possibile emergere di prestazioni lavorative indifferibili relative al presidio degli edifici scolastici o alla pulizia degli stessi, prioritariamente come da prospetti di turnazione per contingenti minimi, e se necessario nella totalità dell'organico, previa autorizzazione della dirigente scolastica o del D.S.G.A.
- Proseguono le attività di didattica a distanza secondo le modalità già condivise; si invitano gli alunni e le famiglie a seguire quanto comunicato tramite registro elettronico e in piattaforma da parte dei docenti. Seguirà a breve pubblicazione del Regolamento.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Buffoli