



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA

Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019

C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173

[www.kennedyovest3.edu.it](http://www.kennedyovest3.edu.it)

[bsic887001@istruzione.it](mailto:bsic887001@istruzione.it); [bsic887001@pec.istruzione.it](mailto:bsic887001@pec.istruzione.it)



Prot. n. 1410

Brescia 11/03/2020

All'albo on line  
Alla DSGA  
Al RLS  
Al Medico Competente  
Al RSPP  
A tutto il personale  
A studenti e famiglie  
All'Ente Locale  
Ai fornitori

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Vista** la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**Vista** la Nota MI n. 279 dell'8 marzo 2020 avente ad oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative";

**Vista** la Nota MI n. 278 del 6 marzo 2020 avente ad oggetto "particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 n. 1 (Direttiva 1/2020) "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6";

**Constata** l'urgenza di dover fornire direttive nelle more delle convocazioni del Collegio dei docenti, del Consiglio di Istituto che avverranno appena possibile;

**Informati** DSGA, RSPP, RLS, RSU per via telematica;

**Preso atto** della grave situazione epidemiologica che richiede di ridurre al minimo le possibilità di contatto fra persone ottimizzando le prestazioni lavorative, calibrandole su contingenti minimi e avvalendosi per quanto possibile di smart working;

### INFORMA E DISPONE quanto segue:

- **Le attività didattiche in presenza sono sospese fino al 3 aprile 2020** pertanto non è prevista la presenza dei docenti e degli studenti a scuola in tale periodo;
- Il **plesso scolastico Kennedy**, sede degli uffici di Presidenza e segreteria, **resterà aperto** per garantire il livello essenziale dei servizi, con accesso telefonico e telematico, secondo quanto già comunicato.
- **I restanti plessi scolastici di scuola primaria e dell'infanzia resteranno chiusi.**
- I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche sono sospese fino alla data del 3 aprile 2020;
- Convegni, congressi, riunioni e meeting in presenza, spettacoli teatrali o di altra natura sono sospesi fino al 3 aprile 2020;
- Sono sospese fino al 3 aprile 2020 tutte le attività progettuali di arricchimento della dell'offerta formativa previste sia a scuola che all'esterno;

- I docenti sono tenuti ad assicurare la reperibilità telefonica e online al loro indirizzo istituzionale durante l'orario ordinariamente di servizio;
- Le attività didattiche si svolgeranno fino al 3 aprile 2020 secondo le seguenti modalità: sul registro elettronico Classe Viva Spaggiari nella sezione didattica e nelle sue applicazioni, concordate con i docenti e comunicate ai genitori; mediante la piattaforma concordata per la scuola secondaria di primo grado, secondo le indicazioni condivise con i docenti e le famiglie.
- Gli studenti sono tenuti a rispettare le indicazioni di studio e le consegne didattiche fornite dai docenti nell'ambito delle attività didattiche a distanza;
- I docenti terranno traccia delle attività di didattica a distanza (mediante annotazioni sul registro elettronico) che faranno parte integrante del programma svolto redatto al termine dell'anno scolastico in attesa di formalizzare le attività svolte secondo le indicazioni attese dal Ministero dell'Istruzione;
- Sono affisse nei locali di ogni plesso le indicazioni fornite dal Ministero della Salute per prevenire il contagio da Covid-19 e sono collocati nelle medesime aree distributori di soluzione disinfettante;
- L'orario di apertura dell'istituto in deroga a quanto previsto dal Piano delle Attività annuale fino al 3 aprile 2020 sarà dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.42;
- Il sabato l'istituto sarà chiuso;
- I turni di presenza del personale ATA sono definiti in deroga al Piano annuale delle attività e considerata la grave situazione epidemiologica in apposito atto separato in modo da ridurre al minimo la presenza a scuola e attivando per quanto possibile il lavoro agile (Smart working);
- E' favorita la concessione di ferie e di congedi per il personale ATA fino al 3 aprile 2020 dietro presentazione di regolare richiesta e considerando che entro il 30 aprile le ferie relative al precedente a.s. dovranno essere interamente fruitive;
- Il personale affetto da patologie croniche o con multimorbilità o con stati di immunodepressione congenita si recherà dal proprio medico per valutare la compatibilità della propria situazione di salute con la presenza in servizio in base dell'art. 3, c.1 lettera b) del DPCM 8 marzo 2020;
- Il personale ATA può avanzare richiesta di svolgimento della prestazione lavorativa al proprio domicilio secondo la modalità del lavoro agile di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81;
- Il servizio di segreteria funzionerà con accesso telefonico e telematico agli indirizzi istituzionali e presenti nella sezione "Contatti" del sito della scuola (si prega di limitare i contatti ai casi di indifferibile necessità per consentire una ordinata ripresa delle attività amministrative);
- Eventuali accessi in presenza all'istituto da parte di fornitori, manutentori o per gravi e indifferibili ragioni, avverranno previa registrazione degli accessi alla postazione centralino con deposito del documento d'identità e una persona alla volta a seguito di stazionamento in attesa dietro la porta a vetro della segreteria dopo aver disinfettato accuratamente le mani con la soluzione disinfettante presente davanti alla porta di accesso alla segreteria;
- Il personale presente a scuola dovrà arieggiare l'ambiente di lavoro ogni 30 minuti per cinque minuti, lavarsi le mani con sapone almeno quattro volte nel corso dell'orario di servizio, provvedere alla pulizia accurata della propria postazione di lavoro utilizzando i kit in fase di consegna ad ogni lavoratore, mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossare la mascherina protettiva in dotazione e seguire tutte le indicazioni fornite dal Ministero della Salute che sono affisse nei locali della scuola;
- Il personale che si trovasse nelle condizioni previste dall'art. 3 comma 1 lettera m) del DPCM del 8 marzo 2020 deve dare immediata comunicazione al proprio medico di base e deve seguire scrupolosamente le indicazioni dallo stesso fornite;
- Il personale che presenti sintomatologia (febbre, tosse o difficoltà respiratorie) non deve presentarsi al lavoro, ma informare il proprio medico;

Il Dirigente si riserva di aggiornare le disposizioni a seguito della consultazione degli organi collegiali e al verificarsi di nuove circostanze che ne determinino la necessità.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Buffoli