



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE KENNEDY OVEST 3
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA
Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019
C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173
www.kennedyovest3.gov.it
bsic887001@istruzione.it; bsic887001@pec.istruzione.it



Prot. 1365

Brescia, 9 marzo 2020

Al personale ATA
Sito
Bacheca web

Oggetto: istruzioni operative per contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-2019

VISTO il **Dpcm dell'8 marzo** dove si legge: «*Si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie*»

VISTA la **nota Miur 278 del 06.03.2020** secondo cui è attribuita a ciascun Dirigente scolastico la valutazione della possibilità di concedere il lavoro agile al personale ATA che dovesse farne richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica.

VISTA la **nota Miur 279 del 8 marzo 2020**, che precisa che "il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90".

CONSIDERATO che è necessario attivare tutte le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-2019 limitando gli spostamenti fisici sul territorio;

si comunica quanto segue:

- 1) tutto il personale ATA a partire da oggi 09.03.2020 svolgerà il proprio turno di lavoro da lunedì a venerdì per 7h12m dalle 7.30 alle 14.42.
- 2) garantendo il contingente minimo, il personale ATA in servizio può chiedere ferie, permessi o recuperi (ore già effettuate o da concordare con DSGA e Dirigente Scolastico),
- 3) il personale amministrativo, a richiesta, si può avvalere, secondo le disposizioni vigenti, della prestazione lavorativa a distanza.
- 4) Tutto il personale ATA in servizio procede nella prestazione professionale rispettando le indicazioni previste nel DPCM, igienizzando spesso le postazioni di lavoro e l'ambiente di lavoro, mantenendo la distanza di sicurezza, dotato dei dispositivi di protezione individuale forniti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Buffoli

Il DSGA
Laura Benedetto