

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE KENNEDY OVEST 3 di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Del Santellone, 4 - 25132 BRESCIA Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019 C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173 www.kennedyovest3.edu.it bsic887001@istruzione.it; bsic887001@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Prot. n. 4041

Brescia, 17/06/2021

A tutti gli interessati

All'Albo dell'Istituto

Al Sito – Amministrazione
trasparente

Atti

OGGETTO: AVVISO DI RECLUTAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO TRIENNALE DI R.S.P.P. A PERSONALE INTERNO DI QUESTO ISTITUTO O DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI BRESCIA O ESPERTO ESTERNO

CIG: Z0631FDAB6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP;

VISTO l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9 le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO che la scelta del R.S.P.P. rientra nei poteri del Dirigente;

VISTA la determina di avvio della procedura per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione prot. n. 3639 del 03.06.2021

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Kennedy Ovest 3 di Brescia è composto da:

- 1) Scuola secondaria 1° KENNEDY Via Del Santellone n. 4 – Sede degli Uffici Amministrativi
- 2) Scuola primaria DON MILANI Via Trav. IV n. 12 - Villaggio Badia

- 3) Scuola primaria RODARI- Via Albertano da Brescia n. 57
- 4) Scuola primaria di MONTALE - Via IX n. 38 - Villaggio Violino
- 5) Scuola infanzia MANDOLOSSA Via del Santellone n. 2
- 6) Scuola infanzia SAN GIACOMO Via Arimanno n. 25

EMANA

il presente avviso di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE della durata di anni tre dalla sottoscrizione del contratto per l'espletamento dei compiti di cui all' art. 33 del D.Lgs 81/2008 rivolto al personale interno dell'IC Kennedy Ovest 3 o di altra Istituzione Scolastica della Provincia di Brescia o ad esperti esterni

• OGGETTO DELL'INCARICO

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs. n. 81/2008 e n.106/2009 e per fornire supporto per la predisposizione e attuazione delle misure di sicurezza per il rischio epidemiologico da COVID-19, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

- Aggiornare e/rifare il piano di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Aggiornare e/o rifare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Effettuare un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta del Dirigente Scolastico;
- Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio;
- Dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per le richieste, agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici dipendenti;
- Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossiconocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;
- Fornire assistenza nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- Fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza.
- Informare i lavoratori e gli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Proporre i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.m.ii.
- Fornire consulenza telefonica e via e-mail.

- **DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata di anni 3 dalla stipula del contratto.

Il limite massimo del compenso per l'affidamento del servizio di R.S.P.P. è di € 1.800,00 per ciascun anno scolastico (onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, ritenuta d'acconto, IVA ed ogni altro eventuale onere inclusi). Verranno pertanto escluse dalla procedura offerte economiche di importo superiore ad euro 1.800,00 milleottocento/00 (ritenuta d'acconto, IVA ed ogni altro eventuale onere inclusi).

- **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato- Regioni;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- pieno godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione di pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con gli adempimenti fiscali e contributivi (solo per i liberi professionisti)

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla

procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

- **PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro le **ore 12 del 06/07/2021** presso la segreteria della Scuola a mezzo raccomandata a/r o a mezzo pec all'indirizzo bsic887001@pec.istruzione.it o consegna a mano al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Kennedy Ovest 3 Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA in busta chiusa e firmata sui lembi, con all'esterno la dicitura "Conferimento incarico RSPP". L'apertura dei plichi avverrà il giorno 13/07/2021 alle ore 10,00 presso l'Ufficio di Presidenza

La domanda, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione (all. A);
- Scheda dei titoli (All. B);
- Offerta economica
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia carta d'identità e codice fiscale.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

- **CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'incarico di RSPP sarà affidato in base ai successivi criteri di valutazione ma sempre nel rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.l. n. 106/2009, in via prioritaria tra:

1. personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile;
2. personale interno ad altra Istituzione scolastica vicinoria in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile;
3. personale esperto esterno.

Criteri di valutazione:

A) ***COMPETENZE E TITOLI*** :

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), specialistica (LS) o magistrale (LM) = Punti 10.
- Specializzazione in sicurezza= Punti 3
- Diploma di laurea triennale = Punti 5

- Iscrizione ad un Ordine professionale = Punti 5.
- Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro = Punti 1 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio = 1 punto ogni corso (max 10).
- Precedenti incarichi di R.S.P.P. svolti in altre Istituzioni Scolastiche = Punti 1 per ciascun incarico (max 10).

B) ***OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA*** (MAX 5 PUNTI)

Calcolando l'offerta economicamente più bassa, divisa per l'offerta in esame, moltiplicato per 10

- **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'incarico sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma del punteggio dei titoli valutabili.

Il Dirigente scolastico, coadiuvato da apposita commissione, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'Ente/Associazione/libero professionista individuato. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/10 n.136, modificata da D.L. 187 del 12.11.10 convertito in legge l. 217/2010.

- **PUBBLICAZIONE**

Presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Istituto, sul sito web e inviato via e-mail alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Brescia

- **RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento del contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni ed agli obblighi del presente disciplinare e connessi alla sua funzione, ovvero a norme di comportamento e di legge o aventi forza di legge.

- **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo Kennedy Ovest 3 di Brescia venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Paola Buffoli

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P. Buffoli', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ISTITUTO COMPRENSIVO KENNEDY OVEST 3' and 'Brescia'.