
	<p align="center">ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3 di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019 C.M. BSIC887001- C.F. 98156720173 www.kennedyovest3.edu.it bsic887001@istruzione.it; bsic887001@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Circolare n. 9

Brescia, 12 settembre 2022

Alle famiglie dei neo-iscritti
dell'IC Kennedy Ovest 3

Al sito web

OGGETTO: Attivazione dell'account personale per alunni neo-iscritti sulla piattaforma G-Suite for Education

Si informano i **genitori degli alunni neoiscritti alle classi prime (primaria e secondaria), alla scuola dell'infanzia e alle classi intermedie** che il nostro Istituto ha adottato la piattaforma *G-Suite for Education*, una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le app di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti. Tutti gli alunni hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

- e-mail personale con spazio d'archiviazione illimitato;
- Google Classroom, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti.

Il Rapporto per l'uso di G Suite con lo studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione all'anno successivo.

L'indirizzo istituzionale è fornito esclusivamente per svolgere attività legate alla didattica e al termine del percorso di studi o in caso di trasferimento ad altra scuola, l'account verrà chiuso ed i contenuti saranno cancellati in forma completa.

Gli account avranno la struttura:

s.nome.cognome@kennedyovest3.edu.it

quindi ad esempio l'alunno:

Michele Rossi avrà l'account s.michele.rossi@kennedyovest3.edu.it

Nel caso di due o più nomi si dovrà digitare solo il primo e il secondo nome, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

Quindi ad esempio l'alunno:

Michele Edoardo Lorenzo De Lucà Bianchi avrà l'account
s.micheleedoardo.delucabianchi@kennedyovest3.edu.it.

Ogni famiglia dovrà verificare il nome (e eventuale secondo nome) e il cognome (o i cognomi)

presenti sul registro elettronico e attenersi a quello/i rispettandone l'ordine.

PRIMO ACCESSO

Per “attivare” l’account creato dalla scuola che avrà la forma **s.nome.cognome@kennedyovest3.edu.it**, è necessario effettuare il primo accesso secondo le modalità spiegate nell’allegato “Tutorial attivazione account”.

Vi verrà chiesto di inserire la password temporanea “**scuola22**” e di crearne una nuova, sicura e personale da conservare con cura.

Per ulteriori informazioni di carattere generale, potete consultare il sito dedicato a G-Suite for Education all’indirizzo web <http://www.kennedyovest3.edu.it/didattica-a-distanza/>

L’informativa sulla privacy che illustra le modalità con cui Google raccoglie e utilizza i dati provenienti in modo specifico dagli account G Suite for Education è consultabile all’indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html .

Gli alunni già iscritti e che, pertanto, continuano il percorso di studi nell’IC Kennedy Ovest 3 manterranno lo stesso account già in loro possesso.

Allegato:
Tutorial attivazione account

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Buffoli