|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risultati immagini per ic ovest 3 kennedy | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE KENNEDY OVEST 3**di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° gradoVia Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIATel. 030/3738911 - Fax 030/3733019C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173[www.kennedyovest3.edu.it](http://www.kennedyovest3.edu.it/)bsic887001@istruzione.it; bsic887001@pec.istruzione.it | Risultati immagini per REPUBBLICA |

Verbale dell’incontro intermedio del glo per la revisione del pei

**L. n. 104/92 art. 15 come sostituito dal D. Lgs n.66/17 integrato e modificato dal D.Lgs n. 96/19 art. 9 comma 10**

Prot. Ris.:

Il giorno alle ore

in modalità videoconferenza su piattaforma

previa convocazione si riunisce il Gruppo di Lavoro Operativo per l’alunno\a

frequentante la classe dell’Istituto

con il seguente ordine del giorno:

* Verifica intermedia dei risultati raggiunti ed eventuale revisione di quanto definito nel GLO iniziale.

Sono presenti (indicare i nominativi)

* Dirigente Scolastico o docente formalmente delegato
* I docenti del Consiglio di sezione/team/classe
* Altre figure di riferimento (*operatore sociosanitario, assistente per l’autonomia e la comunicazione per la disabilità sensoriale, …*)
* Équipe dei Servizi Sociosanitari pubblici o accreditati (*referenti per il caso*)
* Genitori o esercenti la responsabilità genitoriale
* Eventuale esperto della famiglia (*con funzione di consulenza tecnica; la presenza viene precedentemente segnalata e concordata*)
* Studente (esclusivamente per la scuola secondaria di II grado)

Presiede la riunione

Funge da segretario

Sintesi dei risultati raggiunti.

|  |
| --- |
|  |

Punti oggetto di eventuale revisione relativi ad alcune sezioni specifiche del pei.

**Sezione 4: Progettazione degli interventi di sostegno didattico in relazione alle 4 dimensioni.**

|  |
| --- |
|  |

Sezione 5: Obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità.

|  |
| --- |
|  |

Sezione 6: Barriere e facilitatori.

|  |
| --- |
|  |

**Sezione 7: Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo.**

**Sezione 8: Interventi sul percorso curricolare, strategie, strumenti, nelle diverse aree disciplinari.**

**Sezione 9: Utilizzo delle risorse professionali dedicate.**

La riunione si conclude alle ore

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | IL PRESIDENTE |  | IL SEGRETARIO |  |