

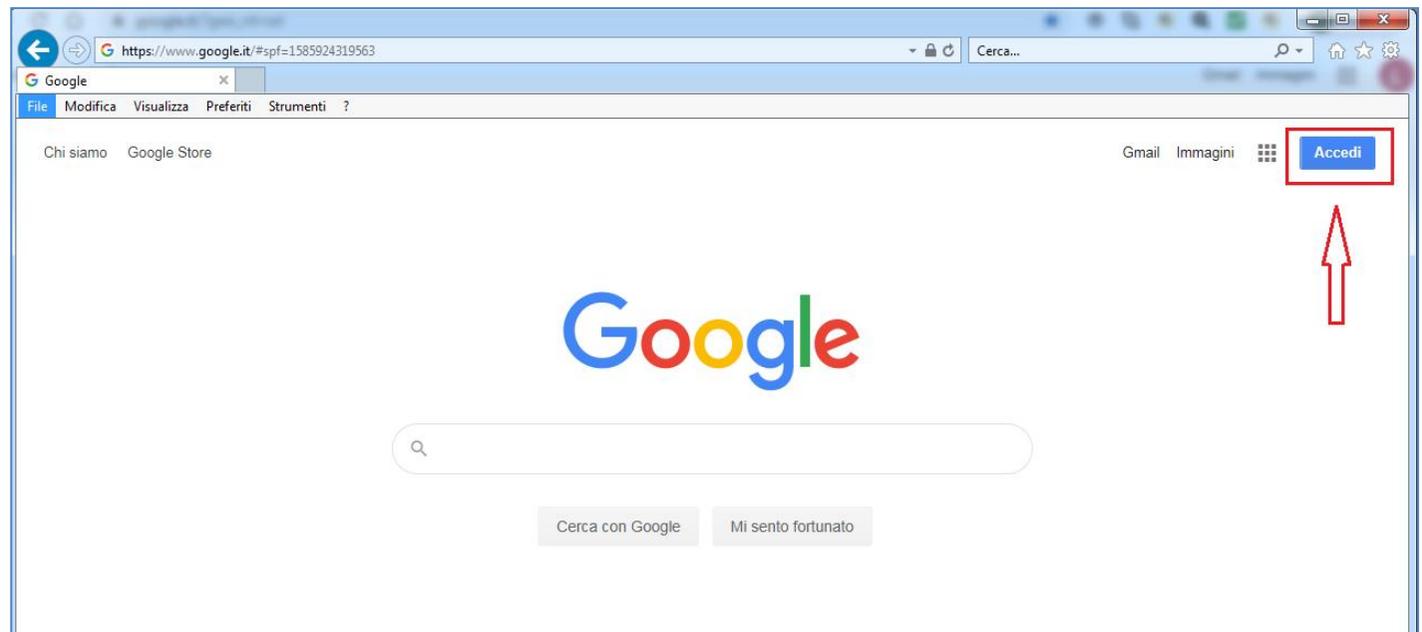
Tutorial per l'attivazione dell'account studente del dominio **kennedyovest3.edu.it**

informazioni da possedere prima di iniziare:

- username (in questo esempio `s.nome.cognome@kennedyovest3.edu.it`)
- password iniziale (in questo esempio: `scuola22`)

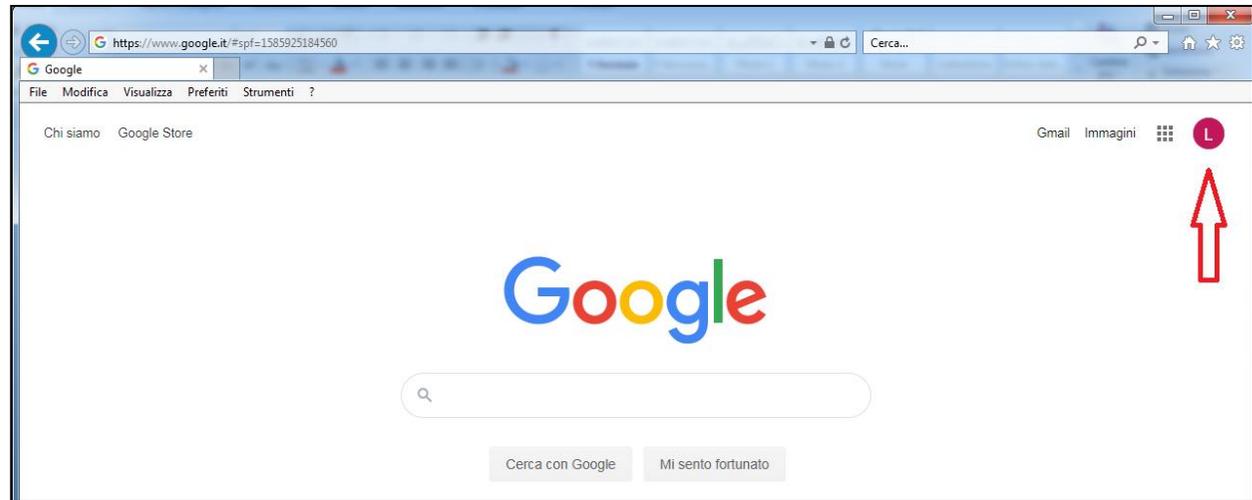
DA PC/NOTEBOOK

1. Collegarsi a Internet possibilmente con il browser Google Chrome al sito www.google.it.

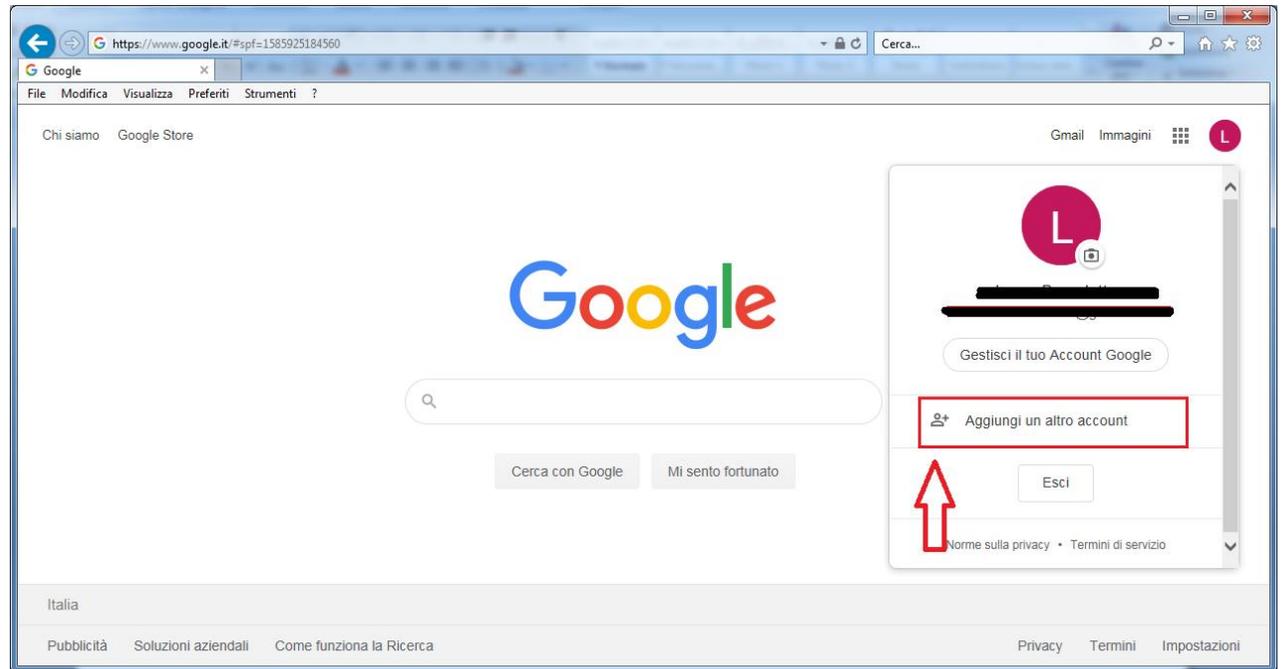


2. Se non avete account Gmail personali, cliccate su Accedi:

Altrimenti, se ne avete già uno personale, cliccate sull'icona del vostro account Gmail



e poi su **Aggiungi un altro account:**



Indirizzo email o numero di telefono

s.nome.cognome@kennedyovest3.edu.it

Non ricordi l'indirizzo email?

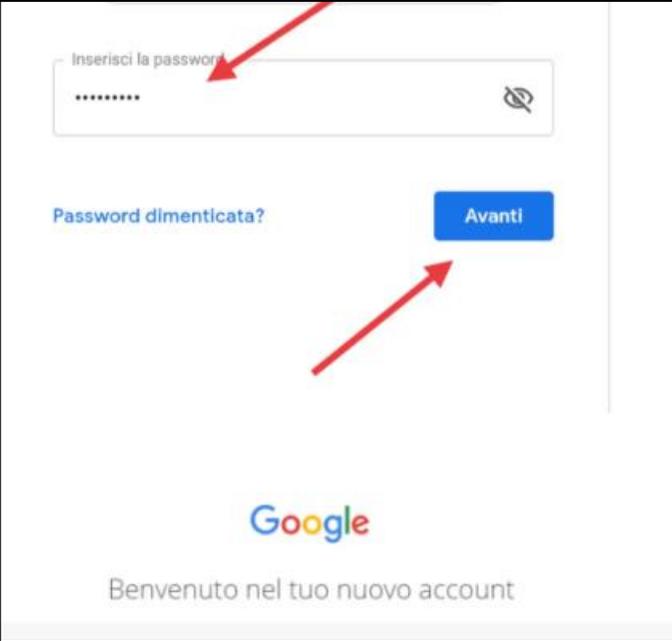
Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

Avanti

3. Inserisci l'indirizzo email, nel formato: **s.nome.cognome@kennedyovest3.edu.it**
clicca su **Avanti**.

4. Inserisci la password "scuola22" che poi dovrai cambiare e clicca
su **Avanti**.



The screenshot shows a Google account creation interface. At the top, there is a text input field labeled "Inserisci la password" containing several dots, with a red arrow pointing to it from the top right. Below the field is a blue link "Password dimenticata?". To the right of the link is a blue button labeled "Avanti", with a red arrow pointing to it from the bottom left. At the bottom of the page, the Google logo is displayed, followed by the text "Benvenuto nel tuo nuovo account".



Benvenuto nel tuo nuovo account

5. Accetta l'accordo

Benvenuto nel tuo nuovo account: [c \[avatar\]](#). L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di [ipsteleseischia.edu.it](#) che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account [docente.test@ipsteleseischia.edu.it](#), inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account [docente.test@ipsteleseischia.edu.it](#), nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

6. Cambia la password, con una a tua scelta, inserendola due volte.
Clicca **Cambia password**.

Google

Cambia la password di

...edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

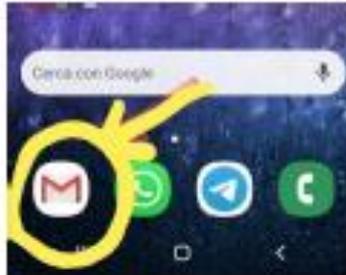
Crea password

Conferma password

Cambia password

DA CELLULARE

1 Accedere all'app Gmail (se non è già presente, scaricarla da PlayStore o AppStore)



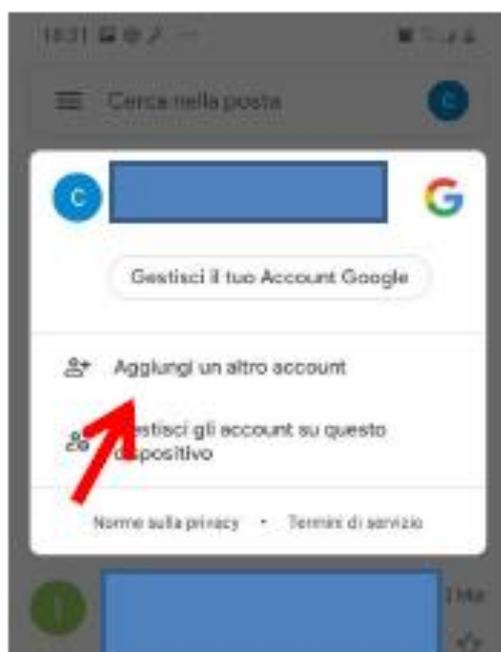
2 Per chi ha già la mail installata e attiva con un account:

VI SI APRE LA POSTA ELETTRONICA

In alto a sinistra visualizzate il vostro account all'interno di un cerchio colorato.

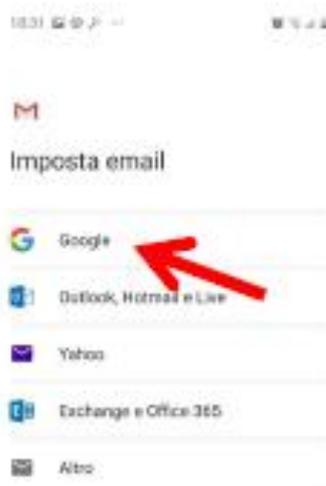


3 CLICCARE SULLA LETTERA DEL VOSTRO ACCOUNT

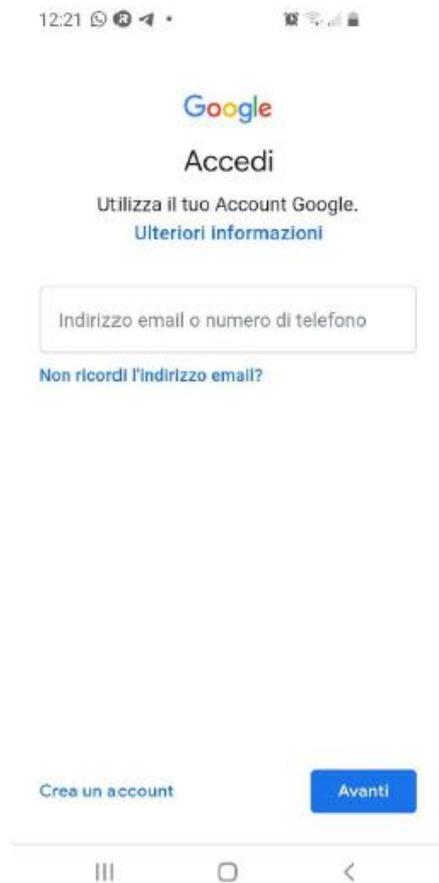


4 CLICCARE SU "AGGIUNGI UN ALTRO ACCOUNT"

5 SCEGLIERE "Google"



INSERIRE L'ACCOUNT (s.nome.cognome@kennedyvest3.edu.it)



CLICCATE "AVANTI" E INSERITE LA PASSWORD TEMPORANEA **scuola22**



Vi appare questa schermata...



Cliccate su “Accetto” e continuate.

A questo punto sarà necessario scaricare le app:

Hangouts Meet



Google Classroom



Inserendo l’account istituzionale con dominio @kennedyovest3.edu.it