

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE OVEST 3 J. F. KENNEDY	ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3 di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019 C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173 www.kennedyovest3.edu.it bsic887001@istruzione.it ; bsic887001@pec.istruzione.it	 REPUBBLICA ITALIANA

Agli Atti
 Al Sito Web
 All'albo on line
 Agli assistenti amministrativi

Avviso interno per la selezione di n. 2 figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

CNP: 13.1.5A-FESR PON-LO-2022-275

CUP: B84D22001210006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’ Avviso pubblico prot. 38007 del 27.05.2022 Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTI la delibera n. 157 del Consiglio di Istituto del 17.10.2022 ed il decreto n. 6168 del 17.10.2022 di assunzione in bilancio del progetto 13.1.5A-FESRPN-LO-2022-275 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia per € 75.000,00

VISTA la nomina del Ds a RUP prot. n. 6492 del 28.10.2022;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario reperire n. 2 assistenti amministrativi per predisporre tutti gli atti necessari

EMANA

Il presente avviso:

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra per un massimo di 55 ore esperto nell’area rendicontazione e contabilità;
- b) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra per un massimo di 20 ore esperto area acquisti e magazzino

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL (€ 19,24/h lordo stato)

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Predisporre la liquidazione dei pagamenti
- c) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori
- d) Curare la raccolta della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione
- e) Pubblicare sul sito il materiale inerente il progetto
- f) Gestire il carico/scarico del materiale.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A entro le **ore 10.00 del giorno 10 Novembre 2022** esclusivamente mediante invio all’indirizzo istituzionale bsic887001@istruzione.it

Art. 6 Affidamento incarico

In caso di presentazione di più domande rispetto alla richiesta, sarà data preferenza a chi abbia già svolto incarichi di supporto a progetti PON e, in subordine, secondo il criterio della maggiore anzianità di servizio.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.kennedyovest3.edu.it/>

Si allega: domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Paola Buffoli

