



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA

Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019

C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173

www.kennedyovest3.edu.it

bsic887001@istruzione.it; bsic887001@pec.istruzione.it



Agli atti

Al sito – amministrazione trasparente

All'albo on line

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di n. 1 esperto madrelingua inglese a.s. 2022/2023, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n.165/2001, rivolto a personale interno o di altra istituzione scolastica della Provincia di Brescia o esterno alla Pubblica Amministrazione

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2022;

VISTA la delibera degli OO.CC. di approvazione dei progetti, con le quali è stato approvato l'inserimento curriculare del progetto "Madrelingua inglese Lingue" in orario curriculare per le classi 1^a, 2^a e 3^a della scuola secondaria di 1° grado Kennedy, per le classi 5^a e 4^a delle scuole primarie Don Milani, Montale e Rodari;

VISTA la necessità di individuare, con procedura pubblica, un esperto a cui conferire l'incarico per la realizzazione dei predetti progetti;

VISTA la determina prot. 6738 del 09.11.2022 di avvio della procedura

INDICE

un avviso pubblico per il conferimento per la selezione e l'individuazione di un esperto madrelingua inglese, al quale conferire l'incarico previsto dal Progetto "Madrelingua inglese" per tutte le classi (17) della scuola sec. 1° "Kennedy", per tutte le classi quinte (5) e quarte (5) delle scuole primarie Don Milani, Rodari e Montale per l'a.s. 2022/23, in orario curriculare in presenza del docente della disciplina, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001 rivolto a personale interno o di altra istituzione scolastica della Provincia di Brescia o esterno alla Pubblica Amministrazione

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

A. Attività previste

Attività di potenziamento orale coerente con le indicazioni nazionali e con le programmazioni disciplinari curricolari rispettivamente di 1^a, 2^a e 3^a media, di 5^a e 4^a primaria, in accordo con il docente della disciplina, con particolare cura degli aspetti fonologici e comunicativi in situazioni reali come famiglia, scuola, amici, sport, tempo libero, hobbies, vacanze, progetti, esperienze. Tali attività si dovranno realizzare attraverso l'uso corretto della lingua europea all'interno di un progetto che stimoli e coinvolga tutti gli alunni, al fine di prevedere un arricchimento lessicale, grazie all'apporto del docente madrelingua.

B. Strumenti e metodologie

Didattica comunicativa e laboratoriale attraverso il brainstorming, il circle time, il cooperative learning e la ricerca azione.

Attività di interazione che mettano in campo i contenuti di Vocabulary, Grammar, Function e Culture già svolti con il docente in classe

C. Finalità

Promozione della competenza comunicativa in Lingua inglese, potenziando lo sviluppo delle abilità di comprensione e produzione orali attraverso l'incontro con la lingua autentica

D. Luogo e durata della prestazione

Le lezioni si svolgeranno:

in tutte le classi della Scuola Secondaria di 1° grado "Kennedy" e nelle classi quinte e quarte delle scuole "Don Milani", "Montale" e "Rodari" dell'Istituto Comprensivo Ovest 3 di Brescia.

- Per ogni classe 1^ (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F Scuola Secondaria di 1° grado "Kennedy"): 1 ora di lezione ogni due settimane, per un totale di 8 ore per classe- totale 48 ore;
- Per ogni classe 2^ (2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F Scuola Secondaria di 1° grado "Kennedy"): 1 ora di lezione ogni due settimane, per un totale di 8 ore per classe- totale 48 ore;
- Per ogni classe 3^ (3A, 3B, 3C, 3D, 3E Scuola Secondaria di 1° grado "Kennedy"): 1 ora di lezione ogni due settimane, per un totale di 8 ore per classe – totale ore 40
- Per ogni classe 5^ (5A/5B scuola primaria Don Milani; 5A scuola primaria Montale, 5A/5B scuola primaria Rodari): 1 ora di lezione settimanale, per totale di 10 ore per classe - totale 50 ore
- Per ogni classe 4^ (4A/4B scuola primaria Don Milani; 4A scuola primaria Montale; 4A/4B scuola primaria Rodari): 1 ora di lezione settimanale, per un totale di 10 ore per classe - totale 50 ore

Per un totale complessivo di 236 ore.

In orario curriculare, in compresenza con il docente della disciplina;

- Periodo (con calendario da definire, in base agli orari dei plessi)

Scuola Kennedy: primo/secondo quadrimestre

Scuole Primarie: primo/secondo quadrimestre

Art. 2 –Requisiti per l'ammissione alla selezione

- Madrelingua inglese o di paesi di lingua anglofona;
- Possesso di titolo di studio conseguito nel paese di origine equipollente almeno al Diploma di Istituto Superiore Italiano;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- Non avere procedimenti penali pendenti.

I candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni italiane dovranno consegnare, prima dell'affidamento dell'incarico, l'autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

Art. 3 - Tipologia dell'incarico e compenso

Tipologia dell'incarico: Collaborazione plurima/prestazione professionale

Il compenso forfettario lordo comprensivo di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione (compresa IVA, contributi di cassa previdenziale e IRAP a carico dell'amministrazione se dovuti) dovrà essere al massimo pari a € 35,00 per ora.

L'esperto dovrà indicare nella Domanda di ammissione il compenso lordo richiesto comprensivo di tutte le ritenute sopra indicate.

Tale compenso verrà liquidato al termine dell'incarico previa presentazione di idonea documentazione giustificativa, ovvero: registri di presenza, relazione del lavoro svolto, notula di prestazione occasionale o fattura in formato elettronico (se soggetti IVA).

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda e del curriculum

La domanda, redatta secondo l'allegato Mod. A, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso e dovrà essere firmata dal candidato.

Andranno obbligatoriamente allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato dal candidato (per Enti/Associazioni presentare quello dell'esperto proposto per l'incarico). **Il Curriculum vitae dovrà essere privo di dati sensibili/personali per poter essere pubblicato in anagrafe delle prestazioni ;**
2. Copia del documento di Identità;
3. Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
4. Allegato 2 Tracciabilità dei flussi;
5. Allegato 3 Patto di integrità (per candidature di enti/Associazioni)
6. Allegato 4 Dichiarazione altri incarichi

Le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e l'immediata interruzione del contratto stipulato.

Le domande di partecipazione redatte sull'allegato modello A, indirizzate al Dirigente scolastico, dovranno pervenire – complete di tutta la documentazione e allegati a pena di esclusione - per posta con raccomandata A/R all'IC Kennedy Ovest 3 Via Del Santellone 4 -25132 Brescia (non farà fede il timbro postale), o brevi manu all'ufficio di segreteria o a mezzo pec all'indirizzo bsic887001@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 11.00 del 25.11.2022, in busta chiusa con la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA DI 1° KENNEDY E SCUOLE PRIMARIE IC OVEST 3 - ANNO SCOLASTICO 2022/23".

Il candidato nella domanda dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, la disponibilità ad accettare il calendario che sarà definito dal gruppo di progetto.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da Associazione/ Cooperative, dovrà essere dichiarato l'esplicito impegno a fornire per il servizio richiesto personale in possesso dei requisiti sopra indicati e dovranno essere allegati i curriculum vitae sottoscritti dagli interessati.

Il mancato rispetto del patto d'integrità allegato al presente bando darà luogo all'esclusione dalla gara e /o alla risoluzione del contratto.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura.

I candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni italiane dovranno consegnare, prima dell'affidamento dell'incarico, l'autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

La candidatura prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il limite temporale indicato dal presente bando comprese quelle spedite per posta tradizionale e non saranno considerate valide le

domande inviate via mail o via fax.

L'istituto si riserva il diritto di richiedere ai candidati, che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare l'incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituto per le finalità di gestione della selezione e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al trattamento dei dati personali.

Art. 5 - Modalità di valutazione dell'offerta ai fini dell'aggiudicazione e del conferimento d'incarico/contratto di collaborazione plurima

La valutazione e la conseguente comparazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e, eventualmente, da un'apposita commissione nominata dallo stesso che esaminerà la documentazione e tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti dai candidati, stilerà la graduatoria sulla base della quale verrà individuato il candidato cui affidare l'incarico.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'istituto sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente.

La valutazione delle candidature avverrà il giorno 25.11.2022 alle ore 12.00, presso i locali della presidenza.

La valutazione verrà effettuata in base ai seguenti parametri:

A	Titolo di accesso Laurea Diploma	10 punti 5 punti	Si valuta 1 solo titolo
B	Precedenti esperienze di insegnamento, CLIL o conversazione nella propria lingua madre presso università italiane e altri enti	Max 2 punti	Punti 0,5 per ogni anno; (massimo 2)
C	Precedenti esperienze in ambito scolastico nelle scuole secondarie di primo grado e primarie sia in presenza sia in remoto	Max 5 punti	Punti 1 per ogni anno (massimo 5)
D	Precedenti esperienze documentate di conversazione nella propria lingua madre in ambienti extrascolastici	Max 2 punti	Punti 0,5 per ogni anno; (massimo 4)
E	Ulteriori certificazioni attinenti all'insegnamento	Max 6 Punti	Punti 2 per ogni titolo (massimo 3)
F (offerta economica)	Compenso complessivo lordo dipendente (comprensivo di tutti i contributi erariali, previdenziali, dell'Iva se dovuta)	Max 8 punti	L'attribuzione del punteggio (Pi) avverrà assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

			$P_i = \frac{O_{min}}{O_i} \cdot P_{max}$ <p> O_{min} offerta più economica, O_i offerta valutata, P_{max} punteggio massimo attribuibile all'offerta economica. </p>
--	--	--	--

I candidati ammessi verranno graduati secondo l'ordine delle precedenze suddette.

L'istituto assegnerà l'incarico anche nel caso in cui sia pervenuta anche una sola candidatura, purché conforme ai requisiti richiesti.

A parità di punteggio sarà data preferenza a:

1. Personale interno all'IC Kennedy Ovest 3 di Brescia
2. Personale appartenente ad altra unità scolastica
3. Estranei all'amministrazione che abbiano già lavorato con valutazione positiva in istituti scolastici.

Art. 6 – Clausola di salvaguardia

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente bando di gara è pubblicato all'albo on line dell'Istituto e Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi e gare".

Allegati:

- Mod. A – Domanda di partecipazione
- Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
- Allegato 2 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato 3 – Patto di integrità
- Allegato 4 - Dichiarazione altri incarichi

*Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Buffoli*