

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE OVEST 3 J. F. KENNEDY	ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3 di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019 C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173 www.kennedyovest3.edu.it bsic887001@istruzione.it ; bsic887001@pec.istruzione.it	 REPUBBLICA ITALIANA

Agli Atti
Al Sito Web

DECRETO CONFERIMENTO INCARICHI PROGETTISTI INTERNI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

CNP: 13.1.5A-FESR PON-LO-2022-275

CUP: B84D22001210006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’ Avviso pubblico prot. 38007 del 27.05.2022 Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la nomina del Ds a RUP prot. n. 6492 del 28.10.2022;

VISTA la necessità di individuare per la realizzazione del progetto n. 2 progettisti;

VISTO l'Avviso interno per la selezione di n. 2 progettisti prot. n. 6551 del 02.11.2022;

VISTE le candidature della docente Cerotti Gabriella prot. n. 6771 del 10.11.2022 e della docente Laffranchini Giuseppina prot. n. 6752 del 10.11.2022

TENUTO CONTO dell'attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico prot. n. 6802 del 11.11.2022;

RITENUTE le competenze possedute dalle docenti Cerotti Gabriella e Laffranchini Giuseppina, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalle docenti Cerotti Gabriella prot. 6812 e Laffranchini Giuseppina prot. 6813 in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Conferisce:

- alla docente Cerotti Gabriella l'incarico di progettista per la realizzazione del progetto nell'Infanzia San Giacomo;
- alla docente Laffranchini Giuseppina l'incarico di progettista per la realizzazione del progetto nell'Infanzia Mandolossa

Art. 2

Lo svolgimento di tale incarico è riconosciuta quale attività aggiuntiva la cui retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento con un compenso orario di 17,50 euro/ora lordo dipendente ovvero di € 23,22 lordo Amministrazione per un ammontare onnicomprensivo complessivo massimo di € 1.486,08 (euro millequattrocentoottantasei,08).

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico spettano i seguenti compiti:

Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola

Verifica delle matrici poste in candidature

Modifica delle matrici per le nuove esigenze

Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto

Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)

Verifica della fattibilità del capitolato tecnico

Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola

Preparazione della tipologia di procedura di acquisto

Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo

Scelta dei fornitori da invitare

Assistenza alle fasi della gara

Ricezione delle forniture ordinate

Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Paola Buffoli