

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE KENNEDY OVEST 3

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA

Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019

C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173

www.kennedyovest3.edu.it

bsic887001@istruzione.it; bsic887001@pec.istruzione.it



Agli atti

Al sito web – Amministrazione trasparente

All'albo

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE DEL SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO E DEL SUPPORTO OPERATIVO AL COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO** relative al progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", per la realizzazione dell'**avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.**

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16198

CUP: B84D22004840006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 18 del 13.01.2023;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

- VISTI** i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022 di adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le Istruzioni operative al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.107624 del 21/12/2022;
- VISTI** i chiarimenti e F.A.Q. relativi al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.4302 del 14/01/2023;
- VISTO** il progetto "Nuovi ambienti di apprendimento per innovare la scuola" inoltrato in data 22.03.2023 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;
- VISTO** l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. 0040564 del 17.03.2023 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- CONSIDERATO** la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;
- VISTE** le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, del Collegio docenti n. 29 del 23.02.2023 e del Consiglio di Istituto n. 24 del 24.02.2023;

- VISTO** il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 2363 del 06.04.2023 del finanziamento del progetto in oggetto;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO** l'art.40 comma 1 della Legge n°449 del 27/12/1997,
- VISTO** l'art.7 – in particolare il comma 6 – del Decreto Legislativo n°165 del 30/03/2001, come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006;
- VISTO** l'art.46 del Decreto Legge n°112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n°133 del 06/08/2008,
- VISTA** la Circolare n°2 del 11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTE** la deliberazione n. 29 del 23.02.2023 proposta dal Collegio Docenti, e la deliberazione n. 25 del 24.02.2023 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato i criteri di selezione delle figure professionali esperte per l'attuazione del progetto in oggetto;
- RICHIAMATO** il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022-2025 approvato dal Collegio Docenti con deliberazione n. 20 del 20.12.2022 e dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 14 del 21.12.2022 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 2898 del 05.05.2023

EMANA

Art. 1 – Incarichi oggetto dell'avviso

Il presente avviso pubblico per la selezione delle seguenti figure in possesso di specifica professionalità nel gruppo di progettazione per l'attuazione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi:

- a) **n. 1 Esperto SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO al Coordinamento generale del progetto;**
- b) **n. 1 Esperto del SUPPORTO OPERATIVO al Coordinamento generale del progetto.**

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico

1. L'esperto SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO al Coordinamento generale del progetto dovrà svolgere in collaborazione con il Responsabile del progetto, il Gruppo di progettazione, i Referenti e il personale dell'Istituto, le seguenti attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi target e milestone, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961, delle disposizioni in materia e della normativa vigente:

- assistenza al management della progettazione;
- supporto al contraddittorio con tutte figure coinvolte per le attività di verifica del progetto;
- supporto per organizzare e gestire gli interventi atti alla realizzazione del progetto;
- supporto alla pianificazione in termini di tempestività e qualità delle procedure;
- supporto al coordinamento del personale preposto allo svolgimento di funzioni amministrative/tecniche e gestionali inerenti al progetto;
- assistenza alla predisposizione della documentazione contenente le istruzioni e gli strumenti di gestione e di verifica ad uso del personale, incluse modulistica e procedure operative.
- gestione dei riscontri di funzionalità ed adeguatezza delle prestazioni contrattuali

2. L'esperto SUPPORTO OPERATIVO al Coordinamento generale del progetto dovrà svolgere in collaborazione con

il Responsabile del progetto, il Gruppo di progettazione, i Referenti e il personale dell'Istituto, le seguenti attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi target e milestone, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961, delle disposizioni in materia e della normativa vigente:

- esecuzione delle attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto e al raggiungimento del target;
 - supporto operativo al gruppo di progettazione su aspetti organizzativi della realizzazione del progetto;
 - coordinamento del personale preposto all'allestimento degli ambienti;
 - supporto operativo logistico alle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo
3. L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/bando e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto.
4. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui la S.V. dovrà rilasciare apposita dichiarazione.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato esclusivamente a tutto il personale scolastico in servizio nell'Istituto Comprensivo Kennedy Ovest 3 di Brescia, in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'impegno orario previsto per ciascuna figura sarà il seguente:
 - a) n. **90** ore alla figura di esperto SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO al Coordinamento generale del progetto;
 - b) n. **80** ore alla figura di esperto SUPPORTO OPERATIVO al Coordinamento generale del progetto;
2. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.
3. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
4. La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 5 – Compensi

1. A fronte dell'incarico di esperto al personale scolastico interno sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.4 comma 1, un compenso orario secondo gli importi di cui alle tabelle 5 o 6 allegate al CCNL del 29/11/2007 come ore aggiuntive non di insegnamento, al lordo delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS);
2. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte non oltre il limite massimo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione riguarderà le candidature presentate dal personale interno nell'Istituto Comprensivo Kennedy

Ovest 3 di Brescia. In assenza di candidature di personale scolastico interno si procederà alla pubblicazione di un apposito avviso di selezione rivolto al personale esterno all'Istituto.

2. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate dal Dirigente Scolastico (RUP) previa nomina di apposita commissione di valutazione. La commissione di valutazione procederà pertanto alla comparazione dei curricula vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE FIGURE DI ESPERTO TECNICO SPECIALISTICO E DI ESPERTO DEL SUPPORTO OPERATIVO al Coordinamento generale del progetto

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 5
A	Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento specifica afferente alle funzioni dell'incarico (es.: Giurisprudenza/Economia e commercio)	4 punti	4
B	Diploma di laurea triennale specifica afferente alle funzioni dell'incarico (es.: Giurisprudenza/Economia e commercio) (in alternativa al punto A) o Altra Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3 punti	
C	Diploma quinquennale di maturità di istruzione secondaria superiore afferente alle funzioni dell'incarico (es.: Ragioneria) (in assenza di Laurea)	2 punti	
D	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 10
E	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli per l'accesso al ruolo di DSGA	1 punti	1
F	Profilatura per piattaforme specifiche (GPU, SIF, MePA, ANAC, DURC, VerifichePA, ...)	1 punti per piattaforma	4
G	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alla gestione amministrativa dei progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, comunitari (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per corso	5
Titoli professionali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
H	Esperienze lavorative come figura apicale in uffici amministrativi di Pubblica Amministrazione, Enti Locali, ecc.	1 punto per anno	2
I	Esperienze lavorative in uffici amministrativi di Pubblica Amministrazione, Enti Locali, ecc. con incarichi direttamente connessi all'utilizzo delle piattaforme di gestione degli acquisti e dei progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali	1 punto per anno	3
Titoli di servizio		Valutazione	Punteggio Massimo 30
L	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di DSGA o Assistente amministrativo con compiti direttamente connessi all'utilizzo delle piattaforme di gestione degli acquisti e dei progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (GPU, SIF, MePA, ANAC, DURC, VerifichePA, ...)	1 punto per anno	10
M	Documentati incarichi di supporto organizzativo, gestionale e amministrativo per la realizzazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per progetto	10
N	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alla gestione amministrativa dei progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per corso	10

3. In relazione ai punteggi valutati, si procederà alla formulazione di graduatorie distinte per ogni tipologia di incarico.

Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità

1. Considerata la contemporaneità dello svolgimento delle attività, i ruoli di cui al presente avviso sono tra loro incompatibili anche se svolti a titolo gratuito; pertanto, la stessa persona non può ricoprire più incarichi in ogni progetto.
2. I ruoli di cui al presente avviso sono incompatibili con l'incarico di Collaudatore anche se svolti a titolo gratuito.
3. Sono cause tassative di esclusione:
 - a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
 - b) curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - c) documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 10:00 del 10.05.2023**, scegliendo tra le seguenti modalità:
 - a) a mano presso gli uffici di Segreteria
 - b) tramite posta elettronica all'indirizzo: bsic887001@istruzione.it;
2. La candidatura dovrà contenere:
 - a) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello;
 - b) il curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
 - c) la scheda di valutazione sottoscritta con firma autografa o digitale redatta esclusivamente sull'allegato modello, con l'indicazione precisa e puntuale dei titoli posseduti ai fini della valutazione;
 - d) la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello;
 - e) copia del documento di identità in corso di validità.
3. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di arrivo presso l'Istituto e non la data del timbro postale.
5. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

1. Ciascun incarico sarà attribuito ai candidati inseriti nella rispettiva graduatoria con il punteggio maggiore, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.

2. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più anziano
3. Qualora un candidato risultasse candidato per più incarichi, sarà comunque conferito l'incarico per una sola figura professionale stante l'incompatibilità dei ruoli a discrezione della Commissione di valutazione sulla base delle esigenze dell'Istituzione Scolastica.
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

Art. 10 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Paola Buffoli