



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA  
Tel. 030/3738911 – 030/8378596  
C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173  
www.kennedyovest3.edu.it  
bsic887001@istruzione.it; bsic887001@pec.istruzione.it



Bando di gara, a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento per l'affidamento del "Servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Kennedy Ovest 3 di Brescia" per il triennio 01.07.2023 – 30.06.2026

(CIG Z0C3AFFA63)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che questo Istituto ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione

del servizio tesoreria a decorrere dal 01.07.2023;

**VISTO** lo schema di convenzione di cui alla nota MIUR prot. 24078 del 30/11/2018;

**VISTI** gli ulteriori allegati alla circolare predetta;

**VISTO** l'art. 45 c. 1 lett. d del D.I. 129/2018 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;

**VISTO** l'art. 20 D.I. 129/2018 relativamente all'affidamento del servizio di cassa;

**RITENUTO** di poter procedere in relazione all'importo finanziario previsto, alla procedura per l'acquisizione di servizi secondo quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 convertito nella Legge 135/2012;

**VISTO** l'art. 95 c.4 D.Lgs 50/2016;

**VISTO** l'art. 60 del D. Lgs. n. 56/2017 e successive integrazioni;

**VISTA** la determina di indizione della procedura prot. n. 2954 del 04.05.2023;

**I N D I C E**

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente bando di gara per l'affidamento del "Servizio di cassa per il triennio dal 01 Luglio 2023 al 30 Giugno 2026". mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016 con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

**Art. 1 - Oggetto del servizio di cassa**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota M.I.U.R. n. 0024078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche

Statali”.

### Art. 2 - Documentazione di gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti documenti:

- Disciplinare Disciplinare di gara agg. (prezzo più basso)
- All 1 Capitolato tecnico
- All 2 Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente
- All 3 Schema di Offerta Economica
- All 4 Schema di convenzione
- All 5 Patto di integrità

### Art. 3 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di cassa ai sensi dell’art. 10 del D.lgs n.385/1993 e che abbiano agenzie collocate nel Comune di BRESCIA (BS)

### Art. 4 - Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta

I soggetti interessati sono invitate a far pervenire la propria domanda di partecipazione completa, a pena di esclusione, di tutta la documentazione e allegati per posta con raccomandata A/R all’IC Kennedy Ovest 3 Via Del Santellone 4 -25132 Brescia o brevi manu all’ufficio di segreteria o a mezzo pec all’indirizzo bsic887001@pec.istruzione.it entro e non oltre le **ore 10.00 del 29.05.2023**, in busta chiusa con la seguente dicitura: “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA”..

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l’esclusione dalla gara, due buste, la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**\*Busta A\*** Gara per il servizio di cassa –Documentazione amministrativa” (allegato n. 2 -Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente; allegato n. 5 – Patto di integrità)

**\*Busta B\*** Gara per il servizio di cassa –Dichiarazione di offerta economica” (allegato n. 3 –Schema di offerta economica)

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il timbro postale non fa fede.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando di gara

#### **Art. 5 - Procedura di selezione**

Si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 30 maggio 2023 alle ore 10,00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'IC Kennedy Ovest 3 in Via del Santellone n. 4 - Brescia

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016 e l'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4.

All'apertura delle buste, in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

#### **Art. 6 - Affidamento del Servizio**

Il servizio di Cassa sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'articolo 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro 5 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

**Art. 7 - Trattamento dei Dati Personali.**

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

**Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Buffoli.

**Art. 9 - Pubblicazione del bando**

In data odierna il presente Bando viene pubblicato sul sito dell'Istituto <http://www.kennedyovest3.edu.it> nell'Area Amministrazione trasparente e nell'area Albo online alla sezione "Bandi e gare" dove potrà essere scaricata l'intera documentazione.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Paola Buffoli