

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE KENNEDY OVEST 3

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA

Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019

C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173

[www.kennedyovest3.edu.it](http://www.kennedyovest3.edu.it)

[bsic887001@istruzione.it](mailto:bsic887001@istruzione.it); [bsic887001@pec.istruzione.it](mailto:bsic887001@pec.istruzione.it)



Agli assistenti amministrativi dell'IC Kennedy Ovest 3 di Brescia

Agli atti

Al sito web – Amministrazione trasparente

All'albo on line

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE ESPERTA DEL SUPPORTO OPERATIVO SPECIALISTICO AL COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO** relativo al progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica", per la realizzazione **dell'avviso/decreto M4C111.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**.  
**Codice Identificativo Progetto:** M4C111.4-2022-981-P-16002  
**CUP:** B84D22004820006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n.1303/2013 recante

disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione n. 170 del 24/06/2022 recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 60586 del 13/07/2022 relativa agli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi PNRR relativi alla prevenzione della dispersione scolastica";
- VISTE** le Istruzioni operative al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.109799 del 30/12/2022;
- VISTI** i chiarimenti e F.A.Q. relativi al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.21092 del 20/02/2023;
- VISTO** il progetto "Comunità educante per opportunità formative" inoltrato in data 22.03.2023 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I1.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- VISTO** l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. 0052490 del 18.03.2023 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- CONSIDERATO** la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;
- VISTE** le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I1.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Collegio docenti n. 27 del 23.02.2023 e del Consiglio di Istituto n. 23 del 24.02.2023;

- VISTO** il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 2359 del 06.04.2023 del finanziamento del progetto in oggetto;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO** l'art.40 comma 1 della Legge n°449 del 27/12/1997,
- VISTO** l'art.7 – in particolare il comma 6 – del Decreto Legislativo n°165 del 30/03/2001, come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006;
- VISTO** l'art.46 del Decreto Legge n°112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n°133 del 06/08/2008,
- VISTA** la Circolare n°2 del 11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTE** la deliberazione n. 29 del 23.02.2023 proposta dal Collegio Docenti, e la deliberazione n. 25 del 24.02.2023 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato i criteri di selezione delle figure professionali esperte per l'attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO** il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 18 del 13.01.2023;
- RICHIAMATO** il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022-2025 approvato dal Collegio Docenti con deliberazione n. 20 del 20.12.2022 e dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 14 del 21.12.2022 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico a R.u.p. prot. 2364 del 06.04.2023;
- VISTA** la necessità di individuare n. 1 assistente amministrativo per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto
- VISTA** la determina di avvio della procedura di selezione prot. n. 4865 del 07.07.2023

## EMANA

### **Art. 1 – Oggetto dell'avviso**

Il presente avviso pubblico per la selezione della seguente figura in possesso di specifica professionalità in relazione all'attuazione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C111.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022):

- n.1 assistente amministrativo Esperto del SUPPORTO OPERATIVO SPECIALISTICO al Coordinamento generale del progetto.

### **Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico**

L'esperto dovrà svolgere in collaborazione con Dirigente scolastico, il D.S.GA., il Responsabile del progetto, il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, i Referenti e il personale dell'Istituto, le seguenti attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi target e milestone, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C113.2-2022-981, delle disposizioni in materia e della normativa vigente:

- esecuzione delle attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto e al raggiungimento del target;
- supporto operativo al team per la prevenzione della dispersione scolastica su aspetti organizzativi della realizzazione del progetto;
- coordinamento del personale preposto all'allestimento degli ambienti;
- supporto operativo logistico alle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo.

### Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato agli assistenti amministrativi in servizio presso l'IC Kennedy Ovest 3 di Brescia in possesso dei requisiti richiesti.

### Art. 4 – Durata e compenso dell'incarico

L'impegno orario previsto per il presente incarico è di n. 40 ore complessive.

L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/decreto M4C111.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.

Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

1A fronte dell'incarico di esperto al personale scolastico interno sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.4 comma 1, un compenso orario secondo gli importi di cui alle tabelle 5 o 6 allegate al CCNL del 29/11/2007 come ore aggiuntive diurne o non di insegnamento, al lordo delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS);

La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

### Art. 5 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate dal Dirigente Scolastico (RUP) previa nomina di apposita commissione di valutazione, qualora le candidature pervenute siano superiori al numero degli incarichi oggetto del presente bando. La commissione di valutazione procederà pertanto alla comparazione dei curricula vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

<b>Titoli di studio</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo</b> <b>5</b>
A	Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento	4 punti	4
B	Diploma di laurea triennale specifica afferente alle funzioni dell'incarico (es.: Giurisprudenza/Economia e commercio) (in alternativa al punto A)	3 punti	
C	Diploma quinquennale di maturità di istruzione secondaria superiore afferente alle funzioni dell'incarico (es.: Ragioneria) (in assenza di Laurea)	2 punti	
D	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
<b>Titoli culturali specifici</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo</b> <b>10</b>

<b>Titoli di studio</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo 5</b>
E	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli per l'accesso al ruolo di DSGA	1 punti	1
F	Profilatura per piattaforme specifiche (GPU, SIF, MePA, ANAC, DURC, VerifichePA, ...)	1 punti per piattaforma	4
G	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alla gestione amministrativa dei progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, comunitari (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per corso	5
<b>Titoli professionali specifici</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo 5</b>
H	Esperienze lavorative come figura apicale in uffici amministrativi di Pubblica Amministrazione, Enti Locali, ecc.	1 punto per anno	2
I	Esperienze lavorative in uffici amministrativi di Pubblica Amministrazione, Enti Locali, ecc. con incarichi direttamente connessi all'utilizzo delle piattaforme di gestione degli acquisti e dei progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali	1 punto per anno	3
<b>Titoli di servizio</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo 30</b>
L	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di DSGA o Assistente amministrativo con compiti direttamente connessi all'utilizzo delle piattaforme di gestione degli acquisti e dei progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (GPU, SIF, MePA, ANAC, DURC, VerifichePA, ....)	1 punto per anno	10
M	Documentati incarichi di supporto organizzativo, gestionale e amministrativo per la realizzazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR,)	1 punto per progetto	10
N	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alla gestione amministrativa dei progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per corso	10
<b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO</b>			<b>50</b>

#### **Art. 6 – Cause di esclusione e Incompatibilità**

1. Sono cause tassative di esclusione:
  - a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
  - b) curriculum Vitae non in formato europeo o omissivo o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
  - c) documento di identità scaduto o illeggibile.

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione della candidatura**

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 14:00 del 21.07.2023**, scegliendo tra le seguenti modalità:
  - a) a mano presso gli uffici di Segreteria
  - b) tramite posta elettronica all'indirizzo: [bsic887001@istruzione.it](mailto:bsic887001@istruzione.it);
2. La candidatura dovrà contenere:
  - a) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello;

- b) il curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
  - c) la scheda di valutazione sottoscritta con firma autografa o digitale redatta esclusivamente sull'allegato modello, con l'indicazione precisa e puntuale dei titoli posseduti ai fini della valutazione;
  - d) la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello;
  - e) copia del documento di identità in corso di validità.
3. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.
  4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di arrivo presso l'Istituto e non la data del timbro postale.
  5. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

#### **Art. 8 – Attribuzione dell'incarico**

L'incarico sarà attribuito al candidato inserito nell'apposita graduatoria con il punteggio maggiore, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati**

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Paola Buffoli