

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3</b>                  di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado                  Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA                  Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019                  C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173  <a href="http://www.kennedyovest3.edu.it">www.kennedyovest3.edu.it</a>  <a href="mailto:bsic887001@istruzione.it">bsic887001@istruzione.it</a>; <a href="mailto:bsic887001@pec.istruzione.it">bsic887001@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

Agli atti della scuola

OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA, ai sensi dell'art. 16 D.I. 129/2018.

CIG: Z2F375FFAE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 32 e 36 e 102 del D.lgs. 50/2016;
- VISTO** l’art. 44 “Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell’attività negoziale” e l’art. 45 “Competenze del Consiglio d’Istituto nell’attività negoziale” del D.M. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la determina a contrarre per “Software gestionali Personale 2.0 e Vega Real Time + Travaso dati + incontro formazione” prot. n. 4819 del 03.08.2022;
- VISTO** il Buono d’ordine n° 35 prot. n. 4820 del 03.08.2022;
- PRESO ATTO CHE** l’operatore aggiudicatario ha provveduto all’esecuzione della fornitura e del servizio;
- PRESO ATTO CHE** la fornitura e il servizio risulta essere conforme in qualità e quantità nonché perfettamente rispondente ai requisiti richiesti.
- PRESO ATTO CHE** i beni forniti risultano essere perfettamente funzionanti.

**RILASCIA**

Il presente certificato di regolare esecuzione della fornitura e il servizio.

Altresì autorizza al pagamento della fattura elettronica regolarmente emessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Buffoli