

	<p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3 di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019 C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173 www.kennedyovest3.edu.it bsic887001@istruzione.it; bsic887001@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Agli atti

Al sito – amministrazione trasparente

All'albo on line

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di un esperto per incarico triennale di gestione e manutenzione del sito istituzionale, assistenza informatica e formazione del personale scolastico dell'IC Kennedy Ovest 3 di Brescia ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n.165/2001, rivolto a personale interno o di altra istituzione scolastica della Provincia di Brescia o esterno alla Pubblica Amministrazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15.03.1997 n. 59;

VISTI gli artt. 5 e 7 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

RILEVATA la necessità di affidare per un periodo di tre anni la gestione e la manutenzione del sito istituzionale, nonché dell'assistenza informatica in generale ed eventuale formazione del personale scolastico;

VISTA la determina prot. 200 del 15.01.2024 di avvio della procedura

INDICE

un avviso pubblico per il reperimento di un esperto per incarico triennale di gestione e manutenzione del sito istituzionale, assistenza informatica ed eventuale formazione del personale scolastico dell'IC Kennedy Ovest 3 di Brescia tramite ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n.165/2001 rivolta a personale interno o di altra istituzione scolastica della Provincia di Brescia o esterno alla Pubblica Amministrazione

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Gestione e manutenzione del sito:

Risistemazione dei contenuti, l'assistenza e la manutenzione del sito su piattaforma Wordpress, la gestione aggiornamenti e i plugin, la risoluzione dei problemi relativi al sito internet.

È compresa l'assistenza telefonica o via mail e a richiesta e/o necessità presenza in loco.

L'incarico prevede, in accordo con il Dirigente Scolastico, il rifacimento e l'aggiornamento del sito con valutazione delle proposte presentate

Assistenza informatica:

Manutenzione hardware/software dell'Istituto, configurazione e sistemazione dei dispositivi per comodato d'uso

Eventuale formazione al personale scolastico

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico ha durata triennale dalla sottoscrizione dell'incarico per 36 mesi e comunque nel limite di complessive 120 ore

Art. 3 - Compenso

Il compenso forfettario orario lordo comprensivo di ogni ritenuta/onere di legge a carico del dipendente dell'amministrazione (compresa IVA, contributi di cassa previdenziale e IRAP a carico dell'amministrazione se dovuti e ogni altro accessorio ed eventuale materiale) è di € 40,00

Il compenso delle ore effettivamente svolte verrà liquidato annualmente, previa emissione di fattura elettronica e previa presentazione di idonea documentazione attestante le ore effettivamente svolte.

Art. 4 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea vecchio o nuovo ordinamento
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrativa.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro le ore 12.00 del 31.01.2024 presso la segreteria della Scuola a mezzo raccomandata a/r o a mezzo pec all'indirizzo bsc887001@pec.istruzione.it o consegna a mano al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Kennedy Ovest 3 Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA in busta chiusa con la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione esperto manutenzione del sito istituzionale e assistenza informatica dell'IC Kennedy Ovest 3 di Brescia".

La domanda, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Ovest 3 di Brescia (Allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti. Il Curriculum vitae dovrà essere privo di dati sensibili/personali;
- elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per l'ammissione al progetto (Allegato 2);

- elenco delle esperienze formative utili per l'attribuzione del punteggio (Allegato 3);
- autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (Allegato 4);
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente da Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 165/2001

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura.

La candidatura prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il limite temporale indicato dal presente bando comprese quelle spedite per posta tradizionale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail o via fax.

Modalità di valutazione dell'offerta ai fini dell'aggiudicazione

La valutazione e la conseguente comparazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e, nel caso di più domande, da un'apposita commissione nominata dallo stesso, che esaminata la documentazione e tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti dai candidati, stilerà la graduatoria sulla base della quale verrà individuato il candidato cui affidare l'incarico.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'istituto sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente.

La valutazione delle candidature avverrà il giorno 01.02.2024 ore 10.00 presso i locali della presidenza.

L'incarico sarà affidato in base ai successivi criteri di valutazione in via prioritaria tra:

1. personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile;
2. personale interno ad altra Istituzione scolastica vicinoria in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile;
3. personale esperto esterno

Criteri di valutazione dei requisiti professionali degli esperti

Titoli ed indicatori valutabili	Punteggio
Laurea vecchio o nuovo ordinamento	Requisito di accesso
Esperienza pregressa di manutenzione sito web in Istituti Scolastici (max. 10 – 1 pto ogni esperienza)	Max Punti 10
Esperienza pregressa di realizzazione sito web in Istituti Scolastici (max. 5 - 2 pti ogni esperienza)	Max Punti 10
Esperienza pregressa di assistenza informatica in Istituti Comprensivi (max. 10 – 1 pto ogni esperienza)	Max Punti 10
Esperienza pregressa in qualità di amministratore di sistema in Istituti Comprensivi (max. 3 – 1 pto ogni esperienza)	Max punti 3

Esperienza pregressa in qualità di formatore del personale scolastico in Istituti Comprensivi (max. 5 – 1 pto ogni esperienza)	Max punti 5
Possesso ECDL	3 punti

I candidati ammessi verranno graduati secondo l'ordine delle precedenze suddette.

L'istituto assegnerà l'incarico anche nel caso in cui sia pervenuta anche una sola candidatura, purché conforme ai requisiti richiesti.

Art. 6 - Clausola di salvaguardia

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto.

Art. 7 - Pubblicazione

Il presente bando di gara è pubblicato all'albo on line dell'Istituto e Amministrazione Trasparente.

Art. 8 - Informazioni generali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso la segreteria dell'istituto, in Brescia, via del Santellone n. 4 e utilizzati per le finalità di gestione della selezione; potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Buffoli