

COLLEGIO DOCENTI del 26/09/2024 DELIBERA n° 13

TIPO DI INCARICO	NOMINATIVI	FUNZIONI
COLLABORATORE VICARIO	DIONI ANNAMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o di impedimento in rapporto a situazioni giuridiche o di fatto che trovino riscontro o in un provvedimento formale o in circostanze obiettive con delega alla firma degli atti ordinari. • Cura le Comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti • In caso di assenza del D.S., presiede e coordina i lavori del Collegio Docenti Unitario. • Rappresenta il D.S. in riunioni di ambito o interistituzionali. • Partecipa alle riunioni di staff. • È consulente del DS sugli aspetti organizzativi e gestionali riguardanti le scuole • Presiede e coordina il lavoro collegiale dei docenti di ordine primaria e infanzia • Redige il verbale in presenza del DS • Redige il verbale del Collegio docenti.
2° COLLABORATORE	SABATTOLI LARA	<ul style="list-style-type: none"> • Sostituisce il DS in caso di assenza contemporanea del Collaboratore Vicario, con delega alla firma degli atti ordinari • Sostituisce il DS in caso di assenza contemporanea del Collaboratore Vicario, nelle funzioni indicate per il Collaboratore Vicario • Partecipa alle riunioni di staff • Collabora con la dirigente scolastica per la gestione della Scuola • Cura le Comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti. • Presiede e coordina il lavoro collegiale dei docenti di ordine primaria e infanzia • Redige il verbale del Collegio di ordine
RESPONSABILE SCUOLA DELL'INFANZIA MANDOLOSSA	ALBERTI ELENA <i>(RESPONSABILE E PREPOSTO SICUREZZA)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa alle riunioni di staff. • Collabora con la dirigente scolastica per la gestione della Scuola dell'infanzia Mandolossa • In caso di assenza del D.S., presiede e coordina i lavori del Collegio Docenti della scuola dell'infanzia • Cura le Comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti • Individua le sostituzioni brevi/supplenze nella scuola dell'infanzia Mandolossa, • Accoglie i docenti supplenti temporanei della scuola dell'infanzia. • Redige il verbale del Collegio di ordine • È vicepresidente dell'Intersezione della scuola dell'infanzia Mandolossa

<p>RESPONSABILE SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIACOMO</p>	<p>SCHIVARDI STEFANIA <i>RESPONSABILE</i></p> <p>LAZZARONI LORETTA <i>(PREPOSTO SICUREZZA)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa alle riunioni di staff. • Collabora con la dirigente scolastica per la gestione della Scuola dell'infanzia San Giacomo • Cura le Comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti • Individua le sostituzioni brevi/supplenze nella scuola dell'infanzia San Giacomo. • Accoglie i docenti supplenti temporanei della scuola dell'infanzia. • È vicepresidente dell'Intersezione della scuola dell'infanzia San Giacomo
<p>RESPONSABILE PLESSO SCUOLA PRIMARIA DON MILANI</p>	<p>ZONNO ANNAMARIA <i>(RESPONSABILE E PREPOSTO SICUREZZA)</i></p> <p>BARBIERI PATRIZIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa alle riunioni di staff. • Collabora con la dirigente scolastica per la gestione della Scuola primaria Don Milani. • Coordina l'elaborazione dell'orario delle lezioni. • Cura le Comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti • È consulente del DS sugli aspetti organizzativi e gestionali riguardanti la scuola primaria Don Milani. • Coordina e presiede i lavori dei docenti riuniti a livello di Plesso. • Accoglie i docenti neoassunti ed i supplenti temporanei della scuola primaria Don Milani. • È vicepresidente dell'Interclasse del plesso Don Milani.
<p>RESPONSABILE PLESSO SCUOLA PRIMARIA MONTALE</p>	<p>PRANDOLINI ROBERTA <i>(RESPONSABILE)</i></p> <p>COMINCINI FRANCESCA</p> <p>LUCCHI PAOLA <i>(PREPOSTO SICUREZZA)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa alle riunioni di staff. • Coordina le sostituzioni dei docenti assenti della scuola • Collabora con la dirigente scolastica per la gestione del plesso Montale. • Coordina l'elaborazione dell'orario delle lezioni. • Cura le Comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti. • È consulente del DS sugli aspetti organizzativi e gestionali riguardanti la scuola primaria Montale. • Coordina e presiede i lavori dei docenti riuniti a livello di Plesso. • Accoglie i docenti neoassunti ed i supplenti. • È vicepresidente dell'Interclasse del plesso della scuola primaria Montale
<p>RESPONSABILE PLESSO SCUOLA PRIMARIA RODARI</p>	<p>RIGHETTI ELISA <i>(RESPONSABILE)</i></p> <p>BERNARDI ANNA MARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa alle riunioni di staff. • Coordina le sostituzioni dei docenti assenti della scuola. • Collabora con la dirigente scolastica per la gestione del plesso Rodari. • Coordina l'elaborazione dell'orario delle lezioni. • Cura le comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti.

	<p>LONATI LEONIA (PREPOSTO SICUREZZA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • È consulente del DS sugli aspetti organizzativi e gestionali riguardanti la scuola primaria Rodari • Coordina e presiede i lavori dei docenti riuniti a livello di Plesso. • Accoglie i docenti neoassunti ed i supplenti. • È vicepresidente dell'Interclasse del plesso della scuola primaria Rodari
<p>RESPONSABILE PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO KENNEDY</p>	<p>SABATTOLI LARA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa alle riunioni di staff. • Collabora con la dirigente scolastica per la gestione del plesso Kennedy. • Coordina l'elaborazione dell'orario delle lezioni. • Cura le Comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti. • È consulente del DS sugli aspetti organizzativi e gestionali riguardanti la Scuola Secondaria di Primo Grado Kennedy. • Coordina e presiede i lavori dei docenti riuniti a livello di Plesso. • Presiede e coordina il lavoro collegiale del collegio di ordine secondaria • Accoglie i docenti neoassunti ed i supplenti.
<p>RESPONSABILE SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO KENNEDY</p>	<p>CALABRO' CHIARA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le sostituzioni dei docenti assenti della scuola

INCARICHI

Segretario Intersezione, Interclasse, Consiglio di Classe e incontri programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Unico con nomina (secondaria) • A rotazione (primaria)
Responsabile Educazione civica/ Biblioteca legalità	<ul style="list-style-type: none"> • FRANCAVILLA CHIARA
Responsabile biblioteca scolastica scuola secondaria	<ul style="list-style-type: none"> • PECE MARIA /FRANCAVILLA CHIARA
Responsabile biblioteca Don Milani	<ul style="list-style-type: none"> • ZONNO ANNA MARIA
Responsabile biblioteca Montale	<ul style="list-style-type: none"> • CORNETTI GIOVANNA
Responsabile biblioteca Rodari	<ul style="list-style-type: none"> • ROBERTI LUCA
Responsabile biblioteca Mandolossa	<ul style="list-style-type: none"> • GIARIN MONICA
Responsabile Palestra	<ul style="list-style-type: none"> • MUCCIN MATTEO (Kennedy) • RIGHETTI ELISA (Primarie)
Team digitale + Animatore digitale	<ul style="list-style-type: none"> • ANIMATORE DIGITALE: • DI BLASI GIOVANNI (Kennedy) • TEAM: • ROSSI FRANCESCA (Kennedy) • ORICCHIO ALESSANDRA (Kennedy) • BARBIERI PATRIZIA (Don Milani) • OLIVA LIDIA (Rodari) • CALCARA FRANCESCA (Montale)
Referente Invalsi - valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • SORBELLO GIUSEPPE
Referente prove comuni primaria	<ul style="list-style-type: none"> • BERNARDI ANNA MARIA
Referente Bullismo e Cyberbullismo	<ul style="list-style-type: none"> • D'AMICO GIUSY
Referente sportello ascolto	<ul style="list-style-type: none"> • SEGALINI ALESSADRA
Referente progetti benessere e educazione alla salute	<ul style="list-style-type: none"> • LAMA ELEONORA
Referente Educazione Fisica	<ul style="list-style-type: none"> • MUCCIN MATTEO
Coordinatore pedagogico infanzia 0-6	<ul style="list-style-type: none"> • SCHIVARDI STEFANIA
Rapporti con il territorio	<ul style="list-style-type: none"> • DIONI ANNAMARIA
Tirocini universitari e alternanza scuola-lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • DIONI ANNAMARIA
Referente Mobility Manager e Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • ROSSI FRANCESCA
Referenti Life Skills Training	<ul style="list-style-type: none"> • RICCIARDI SERAFINA
Referente alunni DSA	<ul style="list-style-type: none"> • RICCARDI FRANCESCA
Referente sito web + Spaggiari	<ul style="list-style-type: none"> • PISCIONE GIUSEPPINA
Sicurezza scuola secondaria	<ul style="list-style-type: none"> • DIANO FRANCESCO
Referente madrelingua	<ul style="list-style-type: none"> • SEGALINI ALESSANDRA • ALESSANDRO FRANCESCA • COSTA TERESA MARIAGIULIANA (primaria)
Responsabile dipartimenti	<ul style="list-style-type: none"> • DIONI ANNAMARIA

AMBITI DISCIPLINARI

REFERENTI ASSE DEI LINGUAGGI	<p>ITALIANO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRANDOLINI (1-2-3-PRIMARIA) • ZANARDINI (4-5 PRIMARIA) • PECE (SECONDARIA) <p>INGLESE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • COSTA (PRIMARIA) • PUDDU (SECONDARIA)
REFERENTI ASSE MATEMATICO	<ul style="list-style-type: none"> • CORNETTI (1-2-3-PRIMARIA) • RUBESSA (4-5 PRIMARIA) • LAMA (SECONDARIA)
REFERENTI ASSE ANTROPOLOGICO	<ul style="list-style-type: none"> • DAL BEN (1-2-3-PRIMARIA) • RICCIARDI (4-5 PRIMARIA)
REFERENTI VIAGGI ISTRUZIONE SECONDARIA	-----
REFERENTI LABORATORIO SCIENTIFICO SECONDARIA	<ul style="list-style-type: none"> • LIMA ROSALIA
NIV	<ul style="list-style-type: none"> • BORDINI (DON MILANI) • BERNARDI (RODARI) • FACCHINI (MONTALE) • CAPPOVIN (KENNEDY) • SORBELLO (KENNEDY) • LAFFRANCHINI (MANDOLOSSA)

COLLEGIO DOCENTI del 26/09/2024 DELIBERA n° 14**FUNZIONI STRUMENTALI**

<p>INCLUSIONE</p> <p>Ins. FACCHINI GIACOMINA</p> <p>Prof.ssa MORA PATRIZIA</p>	<p>Due funzioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Offre consulenza ai docenti di classe per la predisposizione del PEI e del PDP. • Promuove iniziative e progetti d'integrazione e d'inclusione. • Formula proposte di acquisto di materiali e sussidi specifici. • Cura i rapporti con gli specialisti dell'NPI e dell'ASST e con i servizi sociali del territorio. • Raccoglie, seleziona e diffonde il materiale didattico e formativo specifico. • Accoglie i nuovi insegnanti di sostegno. • Diffonde le buone pratiche e la cultura dell'inclusione. • Coordina e supporta i progetti ponte tra i diversi ordini di scuola. • Cura il successo scolastico attraverso la personalizzazione per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento. • Segue la formazione di coordinatore del sostegno • Analizza e condivide la nuova normativa relativa all'area dell'Inclusione" (DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 66). • Cura i rapporti con il CTI di Brescia. • Coordina il gruppo GLI di Istituto. • Coordina i lavori della Commissione handicap, DSA e BES. • Coordina la propria azione con le altre FFSS e con il DS. • Sostituisce il DS nella partecipazione ai GLO
<p>INTERCULTURA</p> <p>Prof.ssa CAPPOVIN CHIARA MIRIAM</p>	<p>Una funzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove e coordina gli interventi a sostegno degli alunni non italofoni • Cura l'organizzazione dei laboratori di alfabetizzazione. • Offre sostegno e consulenza per la predisposizione del piano personalizzato per gli alunni stranieri.

		<ul style="list-style-type: none"> • Coordina il lavoro dei docenti impegnati nell'alfabetizzazione. • Raccoglie, seleziona e diffonde il materiale didattico e formativo per l'alfabetizzazione. • Diffonde le buone pratiche didattiche per il successo formativo degli alunni non italofoni. • Cura i rapporti con il CPIA e il Centro di Intercultura di riferimento dell'istituto. • Pone attenzione a progetti e proposte riferite all'integrazione e al successo scolastico degli alunni stranieri e a rischio di dispersione scolastica. • Monitora, propone e coordina interventi a sostegno degli studenti a rischio dispersione. • Aggiorna la documentazione dell'istituto relativa a questa area. • Coordina la propria azione con le altre FFSS e con il DS.
<p>PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA</p> <p>Ins. BERNARDI ANNAMARIA</p>	Una funzione	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina i lavori della Commissione per l'adeguamento e la realizzazione del piano triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 anche in relazione alla nuova normativa (Nota circolare Prot. 17832 del 16 ottobre 2018). • Sviluppa la cultura della valutazione e dell'autovalutazione attraverso il coordinamento del Gruppo di Autovalutazione. • Promuove e guida la riflessione sui dati, rilevando gli elementi che caratterizzano l'Istituto in una prospettiva di miglioramento continuo. • Collabora all'elaborazione, adeguamento e realizzazione del Piano di Miglioramento dell'Istituto. • Coordina la rilevazione dei bisogni formativi e collabora nell'elaborazione della proposta del Piano della Formazione Triennale d'Istituto. • Coordina la propria azione con le altre FFSS e con il DS.

<p>ORIENTAMENTO CONTINUITA'</p> <p>Prof.ssa CALABRESE ELVIRA (orientamento)</p> <p>Ins. CORNETTI GIOVANNA (continuità)</p>	<p>Funzione condivisa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività di orientamento che l'istituto promuove nella classe terza della scuola secondaria di I grado, nella classe quinta della scuola primaria, al terzo anno della scuola dell'infanzia. • Opera con gli alunni del terzo anno della scuola secondaria, coordinando gli interventi degli operatori esterni per l'educazione alla scelta. • Coordina e guida l'attuazione del percorso sviluppato con gli operatori esterni e ne mantiene i contatti. • Partecipa agli incontri di orientamento promossi dall'AT di Brescia e dalle scuole del territorio. • Partecipa agli incontri per la continuità con le scuole superiori. • Informa i colleghi, gli alunni delle terze e i loro genitori sulle iniziative svolte dalle scuole secondarie di II grado (serate, open day e scuole aperte). • Coordina le attività di orientamento e il passaggio di informazioni che l'istituto promuove nella classe prima e quinta della scuola primaria, in continuità con la scuola dell'infanzia e con la scuola secondaria. • Coordina le attività di continuità all'interno dell'istituto tra i diversi ordini. • Coordina la propria azione con le altre FFSS e con il DS.
---	-------------------------------	---