

**COLLEGIO DOCENTI del 26/09/2024 DELIBERA n° 13**

<b>TIPO DI INCARICO</b>	<b>NOMINATIVI</b>	<b>FUNZIONI</b>
COLLABORATORE VICARIO	<b>DIONI ANNAMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o di impedimento in rapporto a situazioni giuridiche o di fatto che trovino riscontro o in un provvedimento formale o in circostanze obiettive con delega alla firma degli atti ordinari.</li> <li>• Cura le Comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti</li> <li>• In caso di assenza del D.S., presiede e coordina i lavori del Collegio Docenti Unitario.</li> <li>• Rappresenta il D.S. in riunioni di ambito o interistituzionali.</li> <li>• Partecipa alle riunioni di staff.</li> <li>• È consulente del DS sugli aspetti organizzativi e gestionali riguardanti le scuole</li> <li>• Presiede e coordina il lavoro collegiale dei docenti di ordine primaria e infanzia</li> <li>• Redige il verbale in presenza del DS</li> <li>• Redige il verbale del Collegio docenti.</li> </ul>
2° COLLABORATORE	<b>SABBATTOLI LARA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituisce il DS in caso di assenza contemporanea del Collaboratore Vicario, con delega alla firma degli atti ordinari</li> <li>• Sostituisce il DS in caso di assenza contemporanea del Collaboratore Vicario, nelle funzioni indicate per il Collaboratore Vicario</li> <li>• Partecipa alle riunioni di staff</li> <li>• Collabora con la dirigente scolastica per la gestione della Scuola</li> <li>• Cura le Comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti.</li> <li>• Presiede e coordina il lavoro collegiale dei docenti di ordine primaria e infanzia</li> <li>• Redige il verbale del Collegio di ordine</li> </ul>
RESPONSABILE SCUOLA DELL'INFANZIA MANDOLOSSA	<b>ALBERTI ELENA</b> <i>(RESPONSABILE E PREPOSTO SICUREZZA)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa alle riunioni di staff.</li> <li>• Collabora con la dirigente scolastica per la gestione della Scuola dell'infanzia Mandolossa</li> <li>• In caso di assenza del D.S., presiede e coordina i lavori del Collegio Docenti della scuola dell'infanzia</li> <li>• Cura le Comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti</li> <li>• Individua le sostituzioni brevi/supplenze nella scuola dell'infanzia Mandolossa,</li> <li>• Accoglie i docenti supplenti temporanei della scuola dell'infanzia.</li> <li>• Redige il verbale del Collegio di ordine</li> <li>• È vicepresidente dell'Intersezione della scuola dell'infanzia Mandolossa</li> </ul>

<p>RESPONSABILE SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIACOMO</p>	<p><b>SCHIVARDI STEFANIA</b> <i>RESPONSABILE</i></p> <p><b>LAZZARONI LORETTA</b> <i>(PREPOSTO SICUREZZA)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa alle riunioni di staff.</li> <li>• Collabora con la dirigente scolastica per la gestione della Scuola dell'infanzia San Giacomo</li> <li>• Cura le Comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti</li> <li>• Individua le sostituzioni brevi/supplenze nella scuola dell'infanzia San Giacomo.</li> <li>• Accoglie i docenti supplenti temporanei della scuola dell'infanzia.</li> <li>• È vicepresidente dell'Intersezione della scuola dell'infanzia San Giacomo</li> </ul>
<p>RESPONSABILE PLESSO SCUOLA PRIMARIA DON MILANI</p>	<p><b>ZONNO ANNAMARIA</b> <i>(RESPONSABILE E PREPOSTO SICUREZZA)</i></p> <p><b>BARBIERI PATRIZIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa alle riunioni di staff.</li> <li>• Collabora con la dirigente scolastica per la gestione della Scuola primaria Don Milani.</li> <li>• Coordina l'elaborazione dell'orario delle lezioni.</li> <li>• Cura le Comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti</li> <li>• È consulente del DS sugli aspetti organizzativi e gestionali riguardanti la scuola primaria Don Milani.</li> <li>• Coordina e presiede i lavori dei docenti riuniti a livello di Plesso.</li> <li>• Accoglie i docenti neoassunti ed i supplenti temporanei della scuola primaria Don Milani.</li> <li>• È vicepresidente dell'Interclasse del plesso Don Milani.</li> </ul>
<p>RESPONSABILE PLESSO SCUOLA PRIMARIA MONTALE</p>	<p><b>PRANDOLINI ROBERTA</b> <i>(RESPONSABILE)</i></p> <p><b>COMINCINI FRANCESCA</b></p> <p><b>LUCCHI PAOLA</b> <i>(PREPOSTO SICUREZZA)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa alle riunioni di staff.</li> <li>• Coordina le sostituzioni dei docenti assenti della scuola</li> <li>• Collabora con la dirigente scolastica per la gestione del plesso Montale.</li> <li>• Coordina l'elaborazione dell'orario delle lezioni.</li> <li>• Cura le Comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti.</li> <li>• È consulente del DS sugli aspetti organizzativi e gestionali riguardanti la scuola primaria Montale.</li> <li>• Coordina e presiede i lavori dei docenti riuniti a livello di Plesso.</li> <li>• Accoglie i docenti neoassunti ed i supplenti.</li> <li>• È vicepresidente dell'Interclasse del plesso della scuola primaria Montale</li> </ul>
<p>RESPONSABILE PLESSO SCUOLA PRIMARIA RODARI</p>	<p><b>RIGHETTI ELISA</b> <i>(RESPONSABILE)</i></p> <p><b>BERNARDI ANNA MARIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa alle riunioni di staff.</li> <li>• Coordina le sostituzioni dei docenti assenti della scuola.</li> <li>• Collabora con la dirigente scolastica per la gestione del plesso Rodari.</li> <li>• Coordina l'elaborazione dell'orario delle lezioni.</li> <li>• Cura le comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti.</li> </ul>

	<p><b>LONATI LEONIA</b> (PREPOSTO SICUREZZA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È consulente del DS sugli aspetti organizzativi e gestionali riguardanti la scuola primaria Rodari</li> <li>• Coordina e presiede i lavori dei docenti riuniti a livello di Plesso.</li> <li>• Accoglie i docenti neoassunti ed i supplenti.</li> <li>• È vicepresidente dell'Interclasse del plesso della scuola primaria Rodari</li> </ul>
<p>RESPONSABILE PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO KENNEDY</p>	<p><b>SABATTOLI LARA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa alle riunioni di staff.</li> <li>• Collabora con la dirigente scolastica per la gestione del plesso Kennedy.</li> <li>• Coordina l'elaborazione dell'orario delle lezioni.</li> <li>• Cura le Comunicazioni del Dirigente Scolastico ai Docenti.</li> <li>• È consulente del DS sugli aspetti organizzativi e gestionali riguardanti la Scuola Secondaria di Primo Grado Kennedy.</li> <li>• Coordina e presiede i lavori dei docenti riuniti a livello di Plesso.</li> <li>• Presiede e coordina il lavoro collegiale del collegio di ordine secondaria</li> <li>• Accoglie i docenti neoassunti ed i supplenti.</li> </ul>
<p>RESPONSABILE SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO KENNEDY</p>	<p><b>CALABRO' CHIARA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina le sostituzioni dei docenti assenti della scuola</li> </ul>

**INCARICHI**

Segretario Intersezione, Interclasse, Consiglio di Classe e incontri programmazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unico con nomina (secondaria)</li> <li>• A rotazione (primaria)</li> </ul>
Responsabile Educazione civica/ Biblioteca legalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FRANCAVILLA CHIARA</li> </ul>
Responsabile biblioteca scolastica scuola secondaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PECE MARIA /FRANCAVILLA CHIARA</li> </ul>
Responsabile biblioteca Don Milani	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ZONNO ANNA MARIA</li> </ul>
Responsabile biblioteca Montale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CORNETTI GIOVANNA</li> </ul>
Responsabile biblioteca Rodari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ROBERTI LUCA</li> </ul>
Responsabile biblioteca Mandolossa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GIARIN MONICA</li> </ul>
Responsabile Palestra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MUCCIN MATTEO (Kennedy)</li> <li>• RIGHETTI ELISA (Primarie)</li> </ul>
Team digitale + Animatore digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ANIMATORE DIGITALE:</li> <li>• DI BLASI GIOVANNI (Kennedy)</li> <li>• TEAM:</li> <li>• ROSSI FRANCESCA (Kennedy)</li> <li>• ORICCHIO ALESSANDRA (Kennedy)</li> <li>• BARBIERI PATRIZIA (Don Milani)</li> <li>• OLIVA LIDIA (Rodari)</li> <li>• CALCARA FRANCESCA (Montale)</li> </ul>
Referente Invalsi - valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SORBELLO GIUSEPPE</li> </ul>
Referente prove comuni primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BERNARDI ANNA MARIA</li> </ul>
Referente Bullismo e Cyberbullismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D'AMICO GIUSY</li> </ul>
Referente sportello ascolto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGALINI ALESSADRA</li> </ul>
Referente progetti benessere e educazione alla salute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LAMA ELEONORA</li> </ul>
Referente Educazione Fisica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MUCCIN MATTEO</li> </ul>
Coordinatore pedagogico infanzia 0-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCHIVARDI STEFANIA</li> </ul>
Rapporti con il territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIONI ANNAMARIA</li> </ul>
Tirocini universitari e alternanza scuola-lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIONI ANNAMARIA</li> </ul>
Referente Mobility Manager e Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ROSSI FRANCESCA</li> </ul>
Referenti Life Skills Training	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RICCIARDI SERAFINA</li> </ul>
Referente alunni DSA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RICCARDI FRANCESCA</li> </ul>
Referente sito web + Spaggiari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PISCIONE GIUSEPPINA</li> </ul>
Sicurezza scuola secondaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIANO FRANCESCO</li> </ul>
Referente madrelingua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGALINI ALESSANDRA</li> <li>• ALESSANDRO FRANCESCA</li> <li>• COSTA TERESA MARIAGIULIANA (primaria)</li> </ul>
Responsabile dipartimenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIONI ANNAMARIA</li> </ul>

**AMBITI DISCIPLINARI**

REFERENTI ASSE DEI LINGUAGGI	<p><b>ITALIANO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PRANDOLINI (1-2-3-PRIMARIA)</li> <li>• ZANARDINI (4-5 PRIMARIA)</li> <li>• PECE (SECONDARIA)</li> </ul> <p><b>INGLESE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COSTA (PRIMARIA)</li> <li>• PUDDU (SECONDARIA)</li> </ul>
REFERENTI ASSE MATEMATICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CORNETTI (1-2-3-PRIMARIA)</li> <li>• RUBESSA (4-5 PRIMARIA)</li> <li>• LAMA (SECONDARIA)</li> </ul>
REFERENTI ASSE ANTROPOLOGICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAL BEN (1-2-3-PRIMARIA)</li> <li>• RICCIARDI (4-5 PRIMARIA)</li> </ul>
REFERENTI VIAGGI ISTRUZIONE SECONDARIA	-----
REFERENTI LABORATORIO SCIENTIFICO SECONDARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIMA ROSALIA</li> </ul>
NIV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BORDINI (DON MILANI)</li> <li>• BERNARDI (RODARI)</li> <li>• FACCHINI (MONTALE)</li> <li>• CAPPOVIN (KENNEDY)</li> <li>• SORBELLO (KENNEDY)</li> <li>• LAFFRANCHINI (MANDOLOSSA)</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina il lavoro dei docenti impegnati nell'alfabetizzazione.</li> <li>• Raccoglie, seleziona e diffonde il materiale didattico e formativo per l'alfabetizzazione.</li> <li>• Diffonde le buone pratiche didattiche per il successo formativo degli alunni non italofoni.</li> <li>• Cura i rapporti con il CPIA e il Centro di Intercultura di riferimento dell'istituto.</li> <li>• Pone attenzione a progetti e proposte riferite all'integrazione e al successo scolastico degli alunni stranieri e a rischio di dispersione scolastica.</li> <li>• Monitora, propone e coordina interventi a sostegno degli studenti a rischio dispersione.</li> <li>• Aggiorna la documentazione dell'istituto relativa a questa area.</li> <li>• Coordina la propria azione con le altre FFSS e con il DS.</li> </ul>
<p><b>PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA</b></p> <p><b>Ins. BERNARDI ANNAMARIA</b></p>	Una funzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina i lavori della Commissione per l'adeguamento e la realizzazione del piano triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 anche in relazione alla nuova normativa (Nota circolare Prot. 17832 del 16 ottobre 2018).</li> <li>• Sviluppa la cultura della valutazione e dell'autovalutazione attraverso il coordinamento del Gruppo di Autovalutazione.</li> <li>• Promuove e guida la riflessione sui dati, rilevando gli elementi che caratterizzano l'Istituto in una prospettiva di miglioramento continuo.</li> <li>• Collabora all'elaborazione, adeguamento e realizzazione del Piano di Miglioramento dell'Istituto.</li> <li>• Coordina la rilevazione dei bisogni formativi e collabora nell'elaborazione della proposta del Piano della Formazione Triennale d'Istituto.</li> <li>• Coordina la propria azione con le altre FFSS e con il DS.</li> </ul>

<p><b>ORIENTAMENTO CONTINUITA'</b></p> <p><b>Prof.ssa CALABRESE ELVIRA (orientamento)</b></p> <p><b>Ins. CORNETTI GIOVANNA (continuità)</b></p>	<p>Funzione condivisa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina le attività di orientamento che l'istituto promuove nella classe terza della scuola secondaria di I grado, nella classe quinta della scuola primaria, al terzo anno della scuola dell'infanzia.</li> <li>• Opera con gli alunni del terzo anno della scuola secondaria, coordinando gli interventi degli operatori esterni per l'educazione alla scelta.</li> <li>• Coordina e guida l'attuazione del percorso sviluppato con gli operatori esterni e ne mantiene i contatti.</li> <li>• Partecipa agli incontri di orientamento promossi dall'AT di Brescia e dalle scuole del territorio.</li> <li>• Partecipa agli incontri per la continuità con le scuole superiori.</li> <li>• Informa i colleghi, gli alunni delle terze e i loro genitori sulle iniziative svolte dalle scuole secondarie di II grado (serate, open day e scuole aperte).</li> <li>• Coordina le attività di orientamento e il passaggio di informazioni che l'istituto promuove nella classe prima e quinta della scuola primaria, in continuità con la scuola dell'infanzia e con la scuola secondaria.</li> <li>• Coordina le attività di continuità all'interno dell'istituto tra i diversi ordini.</li> <li>• Coordina la propria azione con le altre FFSS e con il DS.</li> </ul>
---	-------------------------------	---