

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA

Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019

C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173

www.kennedyovest3.edu.it

bsic887001@istruzione.it; bsic887001@pec.istruzione.it



Agli atti

Al sito web – Amministrazione trasparente

Oggetto: **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE ESPERTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** da impiegare per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023).

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36125

CUP: B84D23005980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n.241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.59 del 15/03/1997 «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i. in particolare l'art.7 comma 6 come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006 e l'art.53;
- VISTO** il D.Lgs. n.39 del 08/04/2013 «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190»
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del 14/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) «Regolamento generale sulla protezione dei dati»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali comparto scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018, il 06/12/2022 e il 18/01/2024;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n.3201 del 10/02/2021 «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n.3»;

- TENUTO CONTO** delle note MIUR Prot. n.34815 del 02/08/2017 e Prot. n.35926 del 21/09/2017 e relative all'iter di reclutamento del personale "esperto" per lo svolgimento di attività di formazione in attuazione del Programma Operativo Nazionale (P.O.N.);
- CONSIDERATO** l'art.40 comma 1 della Legge n.449 del 27/12/1997,
- CONSIDERATA** la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);
- CONSIDERATA** la Circolare n.2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di corso per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTO** l'art.46 del Decreto Legge n.112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n.133 del 06/08/2008,
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTO** l'art.1 commi 548-554 della Legge n. 197 del 29/12/2022 in materia di rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 184 del 15/09/2023 di adozione delle Linee guida per le discipline STEM;
- VISTI** il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2 e il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022 di adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTE** le Istruzioni operative al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione

del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 141549 del 07/12/2023;

- VISTO** il progetto "Impronta Digitale" inoltrato in data 23.02.2024 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023);
- VISTO** l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. 31572 del 28.02.2024 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- CONSIDERATO** la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;
- VISTE** le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), del Collegio docenti n. 24 del 20.02.2024 e del Consiglio di Istituto n. 86 del 30.01.2024;
- VISTO** il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 1687 del 12.03.2024 del finanziamento del progetto in oggetto;
- VISTO** il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 83 del 30.01.2024;
- VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico a R.u.p. prot n. 2386 del 09.04.2024;
- CONSIDERATA** la necessità di costituire la Comunità di pratiche per l'apprendimento prevista dal M.I.M. nelle suddette Istruzioni operative Prot. n. 141549 del 07/12/2023;
- CONSIDERATO** che le attività tecniche del sopraccitato gruppo di lavoro prevedono prestazioni specifiche di esperti specialisti in possesso di idonei requisiti, da selezionare in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto e solo in subordine tra il personale esterno;
- VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 6893 del 21.10.2024 ;

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione interna.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso di selezione

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione delle seguenti figure esperte componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento, in possesso di specifica professionalità, per l'attuazione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023):

- N. 4 esperti per la digitalizzazione del curriculum infanzia per complessive 40 ore;
- N. 9 esperti per la digitalizzazione del curriculum attività alternativa per complessive 72 ore

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico

1. La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il

raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche

2. La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha come compito essenziale quello di coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi per il raggiungimento dei target e milestone dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti con le eventuali organizzazioni partners, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie.

3. In particolare, l'Esperto componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà svolgere le seguenti attività:

- effettuare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con gli altri membri della Comunità, un'analisi di contesto;
- individuare e formulare proposte al Dirigente Scolastico sulle aree tematiche e sui percorsi sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, con particolare attenzione alla digitalizzazione del curriculum;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nella calendarizzazione di tutti gli interventi previsti;
- implementare, con la collaborazione del Dirigente scolastico e del Direttore dei servizi generali e amministrativi, la piattaforma dedicata (FUTURA) con i dati e la documentazione necessaria;
- segnalare tempestivamente qualunque criticità in tutte le fasi di progettazione e realizzazione del progetto con particolare riferimento al raggiungimento dei target;
- collaborare con gli altri membri, con il Dirigente scolastico, con il Direttore dei servizi generali e amministrativi e il personale preposto

4. L'esperto dovrà svolgere le attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi target e milestone, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222, delle disposizioni in materia e della normativa vigente

5. L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/bando e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto.

6. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui la S.V. dovrà rilasciare apposita dichiarazione.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato esclusivamente a tutto il personale docente a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto IC KENNEDY OVEST 3 di Brescia, ed in particolare:

- Comunità di pratiche per la digitalizzazione del curriculum infanzia e scheda di passaggio informazioni: docenti a t.i. delle Scuole dell'Infanzia
- Comunità di pratiche per la digitalizzazione del curriculum attività alternativa: docenti a t.i. delle Scuole dell'Infanzia, della Scuole Primarie e Secondaria di Primo Grado

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'impegno orario previsto per ciascuna figura sarà il seguente:

- n. 10 ore a ciascuna figura di esperto con competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la digitalizzazione del curriculum infanzia
- n. 8 ore a ciascuna figura di esperto con competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la digitalizzazione del curriculum attività alternativa

2. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.

3. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di

target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

4. La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante accesso con spid e firma alla piattaforma dedicata

Art. 5 – Compensi

1. A fronte dell'incarico di esperto al personale scolastico interno sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.4 comma 1, un compenso orario omnicomprensivo di € 34,00 al lordo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e degli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS), secondo gli importi dell'unità di costo standard (UCS) previsti dalle Istruzioni operative di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 141549 del 07/12/2023, come attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento;

2. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte non oltre il limite massimo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione

Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione riguarderà le candidature presentate dal personale destinatario di cui all'art. 3.

2. Ciascun candidato può esprimere una sola preferenza

3. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate dal Dirigente Scolastico (RUP). In caso di candidature superiori ai posti disponibili si darà precedenza ai candidati individuati dal Collegio Docenti quali membri della "Commissione Curricolo"

4. Si procederà alla formulazione di graduatorie distinte per ogni tipologia di incarico.

Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità

1. Considerata la contemporaneità dello svolgimento delle attività, i ruoli di cui al presente avviso sono tra loro incompatibili anche se svolti a titolo gratuito; pertanto, la stessa persona non può ricoprire più incarichi del presente avviso.

2. Sono cause tassative di esclusione:

a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;

b) curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

c) documento di identità scaduto o illeggibile

d) condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi secondo la normativa vigente.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore **12:00 del 29.10.2024**, scegliendo tra le seguenti modalità:

a) a mano presso gli uffici di Segreteria

b) tramite posta elettronica all'indirizzo: bsic887001@istruzione.it;

2. La candidatura dovrà contenere:

a) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello;

b) il curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo;

c) copia del documento di identità in corso di validità.

3. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.

4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di arrivo presso l'Istituto e non la data del timbro postale.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

- 1.Ciascun incarico sarà attribuito ai candidati inseriti nella rispettiva graduatoria, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
- 2.L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

Art. 10 – Trattamento dei dati

- 1.In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
- 2.Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e per gli obblighi della trasparenza e della massima divulgazione, è pubblicato all'albo e sul sito di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo: www.kennedyovest3.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Paola Buffoli